



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
[protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) | [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it)  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>28</b> del <b>10/05/2022</b>	<b>Oggetto:</b> ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, D. LGS. N. 165/2001. DETERMINAZIONE CRITERI.
--	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dieci** del mese di **maggio** alle ore **14:30** in modalità mista, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO		Si
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **3**  
 Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Teresa Vella**.

## LA GIUNTA COMUNALE

La seduta si è svolta in modalità mista, in conformità a quanto previsto nel regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del consiglio e della giunta comunale, approvato con deliberazione del C.C. n.º 6 del 28/04/2022.

Il Sindaco Francesco Usai e l'Assessore Michela Puddu sono presenti nella sede Comunale, presso l'ufficio del Sindaco.

L'Assessore Sandro Salvatore Deplano e il Segretario Comunale sono collegati da remoto, in videoconferenza.

I partecipanti sono stati individuati con certezza e possono seguire la presentazione della proposta e la discussione, intervenire alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno e alle operazioni di voto.

= = =

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 12 del 31.03.2022 , avente ad oggetto “Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale anni 2022 – 2023 - 2024”, nella quale è stata prevista l’assunzione di n. 1 unità lavorative con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico, da reclutare in via prioritaria mediante utilizzo di graduatorie vigenti presso questo Comune, ove disponibili, o graduatorie concorsuali approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, per corrispondenti profili professionali e categoria, e vigenti secondo quanto previsto dall’art. 1 comma 147 lett. c) della Legge 160/ 2019;

**ATTESO** che, ai fini dell'individuazione di una graduatoria approvata, da altre Pubbliche Amministrazioni in seguito a concorsi pubblici indetti per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di figure con profilo professionale corrispondente o analogo o equivalente a quello da reclutare, è possibile attivare le seguenti specifiche pubbliche procedure:

1. mediante Avviso, rivolto a tutte le Pubbliche Amministrazioni, con il quale si invita a comunicare la disponibilità e/o nulla osta all'utilizzo di una propria graduatoria concorsuale;
2. mediante Avviso, rivolto a idonei utilmente collocati in graduatorie concorsuali, con il quale si invita a presentare specifica manifestazione di interesse affinché il Comune di Ussassai utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

**ATTESO** che, ai fini di dare esecuzione al citato Piano triennale dei fabbisogni, per esigenze di trasparenza, si rende necessario stabilire i criteri da seguire per tali procedure di reclutamento, non disciplinate dal legislatore, e, in particolare, per la individuazione dei candidati, utilmente collocati in graduatoria, aventi diritto all'assunzione;

**PRESO ATTO** che:

1. la vigente normativa in materia, introdotta dalla legge di bilancio 2020 (art. 1, commi 147-149, L. n.160/ 2019 ) stabilisce le seguenti nuove regole:
  - le graduatorie approvate negli anni precedenti al 2018 non sono più vigenti;
  - le graduatorie approvate nel biennio 2018 e 2019 valgono tre anni dalla approvazione;
  - le graduatorie approvate a partire dal 1° gennaio 2020 valgono due anni dalla approvazione (fermo restando quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);
2. l'art. 36, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, nel consentire l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni dispone la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei;

**ATTESA** la necessità, al fine di poter utilizzare legittimamente dette graduatorie, di attenersi a criteri in linea con le precise disposizioni normative e con la prevalente giurisprudenza in materia;

**RITENUTO** sia da ricondurre alla competenza della Giunta Comunale la determinazione dei criteri *de quibus* (Sent. TAR Campania – Sez. Salerno – n. 680/2021);

**RITENUTO** conseguentemente dover stabilire i seguenti criteri, precisando che la procedura di cui alla lettera

A) ha la priorità rispetto a quella di cui alla lett. B):

1) nei casi di Avviso rivolto alle Amministrazioni pubbliche:

1. Il Responsabile del Servizio invia una richiesta di disponibilità ad autorizzare l'utilizzo delle graduatorie vigenti di cui siano in possesso relative a concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato di figure di corrispondente o analogo o equivalente profilo professionale e stessa categoria;
2. ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato o determinato e a tempo pieno è esclusa la possibilità di utilizzare e/o comparare una graduatoria approvata per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale;
3. ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato o determinato e a tempo parziale è possibile utilizzare anche una graduatoria approvata per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno;
4. la selezione, tra più graduatorie in corso di validità, approvate per l'assunzione a tempo indeterminato di unità lavorative aventi profilo analogo a quello oggetto di reclutamento, verrà effettuata seguendo il criterio dell'approvazione in data più remota;
5. qualora, entro i termini assegnati, venga concesso un unico nulla osta, ovvero sia disponibile una sola graduatoria valida, potrà procedersi all'assunzione, secondo l'ordine del punteggio conseguito nella medesima graduatoria;

2) nei casi di Avviso rivolto a idonei utilmente collocati in graduatorie concorsuali approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, al quale ricorrere nell'eventualità in cui la procedura di cui alla Lettera A) risulti infruttuosa:

1. alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie, segnalate dai candidati aventi inoltrato istanza di partecipazione, è assegnato un termine di 8 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;
2. ai fini dell'assunzione, nell'ambito delle graduatorie per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano dato la propria disponibilità al loro utilizzo entro il predetto termine di 8 giorni, si procederà all'utilizzo della graduatoria approvata in data più remota;
3. in caso di graduatorie approvate nella medesima data, si procederà al sorteggio della graduatoria da utilizzare mediante apposito seggio, nominato dal Responsabile competente in materia di personale e costituito da tre dipendenti dell'Amministrazione comunale;
4. del giorno e del luogo dell'estrazione è dato apposito avviso reso noto nel sito web [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it) e nell'albo pretorio dell'Amministrazione almeno 5 giorni prima dell'estrazione medesima;
5. non verranno prese in considerazione graduatorie rispetto alle quali vi sono ricorsi giurisdizionali pendenti;
6. l'individuazione del candidato da assumere è effettuata dall'Ufficio Personale dell'Amministrazione sulla base dell'ordine di collocamento nella graduatoria di cui al precedente punto 2;
7. ha diritto all'assunzione il candidato in possesso del miglior punteggio nella graduatoria;
8. in caso di parità di punteggio, fatti salvi i criteri di preferenza di carattere generale (art. 5, comma 5, D.P.R. n. 487/1994), precede il candidato più giovane di età;
9. al candidato avente titolo è assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata; in caso di rinuncia o mancata risposta nel termine assegnato da parte del candidato avente titolo, l'Ufficio Personale provvede allo scorrimento della graduatoria;
10. nel caso in cui la graduatoria vada ad esaurimento a causa della mancata accettazione dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria, si procederà alla individuazione di altra graduatoria, tra quelle per le quali è stata presentata manifestazione di

interesse, da parte di soggetti idonei utilmente collocati nelle stesse, nell'ambito del medesimo avviso, nel rispetto dei criteri e delle modalità sopra indicati;

**VISTA** la proposta formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione predisposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo ,cui compete lo svolgimento dell'attività istruttoria accertativa dei presupposti giuridici e dei requisiti di legittimità della proposta medesima;

**DATO ATTO** che:

- sulla proposta inerente alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1, e dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs. 267/2000, ha espresso parere favorevole, riportato in calce:
  - il Responsabile del Servizio Amministrativo, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto non deve essere acquisito il parere di regolarità contabile;

**VISTO** il D. Lgs. n.165/2001;

**VISTO** il D. Lgs n.267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per appello nominale

## **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI STABILIRE**, ai fini del reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato mediante specifiche procedure finalizzate all'individuazione di graduatorie approvate da Amministrazioni pubbliche, in seguito a selezioni pubbliche indette per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di figure con profilo professionale corrispondente, analogo o equivalente a quella da reclutare, i seguenti criteri:

1) nei casi di Avviso rivolto alle Amministrazioni pubbliche:

1. ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato o determinato e a tempo pieno è esclusa la possibilità di utilizzare e/o comparare una graduatoria approvata per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale;
2. ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato o determinato e a tempo parziale è possibile utilizzare anche una graduatoria approvata per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno;
3. la selezione, tra più graduatorie in corso di validità, approvate per l'assunzione a tempo indeterminato di unità lavorative aventi profilo analogo a quello oggetto di reclutamento, verrà effettuata seguendo il criterio dell'approvazione in data più remota;
4. qualora, entro i termini assegnati, venga concesso un unico nulla osta, ovvero sia disponibile una sola graduatoria valida, potrà procedersi all'assunzione, secondo l'ordine del punteggio conseguito nella medesima graduatoria;

Si precisa che la procedura di cui alla lettera A) ha la priorità rispetto a quella di cui alla lett. B):

2) nei casi di Avviso rivolto a idonei utilmente collocati in graduatorie concorsuali approvate da altre Pubbliche Amministrazioni:

1. alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie, segnalate dai candidati aventi inoltrato istanza di partecipazione, è assegnato un termine di 8 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;

2. ai fini dell'assunzione, nell'ambito delle graduatorie per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano dato la propria disponibilità al loro utilizzo entro il predetto termine di 8 giorni, si procederà all'utilizzo della graduatoria approvata in data più remota;
3. In caso di graduatorie approvate nella medesima data, si procederà al sorteggio della graduatoria da utilizzare mediante apposito seggio, nominato dal Responsabile competente in materia di personale e costituito da tre dipendenti dell'Amministrazione comunale;
4. del giorno e del luogo dell'estrazione è dato apposito avviso reso noto nel sito web [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it) e nell'albo pretorio dell'Amministrazione almeno 5 giorni prima dell'estrazione medesima;
5. non verranno prese in considerazione graduatorie rispetto alle quali vi sono ricorsi pendenti;
6. l'individuazione del candidato da assumere è effettuata dall'Ufficio Personale dell'Amministrazione sulla base dell'ordine di collocamento nella graduatoria di cui al precedente punto 2;
7. ha diritto all'assunzione il candidato in possesso del miglior punteggio nella graduatoria;
8. in caso di parità di punteggio, fatti salvi i criteri di preferenza di carattere generale (art. 5, comma 5, D.P.R. n. 487/1994), precede il candidato più giovane di età;
9. al candidato avente titolo è assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata; in caso di rinuncia o mancata risposta nel termine assegnato da parte del candidato avente titolo, l'Ufficio Personale provvede allo scorrimento della graduatoria;
10. nel caso in cui la graduatoria vada ad esaurimento a causa della mancata accettazione dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria, si procederà alla individuazione di altra graduatoria, tra quelle per le quali è stata presentata manifestazione di interesse, da parte di soggetti idonei utilmente collocati nelle stesse, nell'ambito del medesimo avviso, nel rispetto dei criteri e delle modalità sopra indicati;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata votazione favorevole e unanime, espressa in forma palese per appello nominale, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Usai Francesco	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Maria Teresa Vella
----------------------------------	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai, 09/05/2022**

**Il Responsabile del Servizio**  
**USSAI FRANCESCO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **10/05/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai, 13/05/2022**

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Teresa Vella

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **13/05/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Ussassai, 13/05/2022**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 13/05/2022**

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Teresa Vella