



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA00160240917

Segretario Generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 320 del 26/08/2024	Reg. settore n. 6 del 26/08/2024	Oggetto: Procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle aree– anno 2023 - decorrenza primo gennaio 2023. Graduatoria provvisoria
---	--	---

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.12.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 32 del 27.12.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 d.lgs. n. 267/2000;

Considerato che ai sensi del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;

Visto l'art. 107, comma 3, del D.lgs. 267/2000 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del D.lgs. 267/2000

Tenuto conto che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 D.lgs. 267/2000 sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13.03.2024 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. 109 del 15.11.2023 (N.R.G. 366 del 15.11.2023), con la quale è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 27.12.2023 con la quale la Giunta Comunale ha fornito l'autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo parte normativa 2023-2025 e parte economica anno 2023;

Preso atto che il CCDI parte economica per l'anno 2023 sottoscritto in data 27.12.2023 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari a € 3.750,00;

Richiamata la propria determinazione Reg. Gen. n. 272 del 17/07/2024 (reg. settore n. 4 del 15/07/2024) con la quale veniva indetta la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree anno 2023, con decorrenza dal 01/01/2023;

Visto l'avviso di selezione e l'allegato schema di domanda approvato con la determinazione sopracitata pubblicato nell'albo pretorio del sito istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente (bandi di concorso) nel quale veniva fissato il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per la data del 30/07/2024 ore 12:00;

Vista la disciplina inerente alle procedure e i criteri delle progressioni economiche orizzontali contenuta nel Contratto Decentrato Integrativo Triennio 2023/2025, parte normativa, sottoscritto in data 27.12.2023, il quale

all'art. 8, rubricato "Criteri generali", prevede che le progressioni orizzontali siano attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti, sulla base degli specifici criteri analiticamente esposti nell'allegato A al contratto stesso a cui si rinvia;

Dato atto che, per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche è necessario indire apposita procedura selettiva, tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato appartenente alle aree degli operatori esperti, istruttori, funzionari ed elevate qualificazioni, ovvero in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende;

Visto l'art. 14 del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

Dato atto che all'interno di ciascuna categoria il punteggio viene distribuito come previsto nell'allegato A del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato del Comune di Ussassai Triennio 2023/2025;

Dato atto che alla data e all'ora fissate dall'avviso pubblico sono pervenute n. 6 domande di partecipazione alla procedura selettiva acclarate al protocollo generale dell'ente ai n. 3156/2024; 3186/2024; 3265/2024; 3222/2024; 3299/2024 e 3307/2024;

Verificato che tutte le domande pervenute sono ammissibili e non presentano motivi di esclusione e pertanto devono essere valutate ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche all'interno delle Aree e dell'attribuzione del differenziale stipendiale;

Precisato che l'art. 8 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2023/2025, al comma 3 e ss., testualmente recita:

A) Quantificazione delle risorse

1) Le risorse destinate annualmente ai differenziali stipendiali ammontano a € 3.750,00 fatta salva la possibilità di revisione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del presente contratto;

2) le risorse ulteriormente necessarie per gli incrementi del differenziale per il personale educativo, docente ed insegnante dell'area istruttori (art. 92 CCNL), degli istruttori di polizia locale addetti a funzioni di coordinamento (art. 96 CCNL) e del personale iscritto ad ordini e albi professionali (art. 102 del CCNL) sono finanziate con eventuali risparmi derivanti dalla effettiva assegnazione di progressioni economiche all'interno delle aree. In caso di incapienza la spesa è finanziata da risparmi su altre voci di destinazione finanziate con risorse stabili, e nel rispetto comunque di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del CCNL e del vincolo di destinazione;

3) Il numero dei differenziali stipendiali attribuibili nell'anno per ciascuna Area contrattuale è definito dalla contrattazione, nell'accordo economico, attraverso lo stanziamento delle risorse a ciò destinate, come indicate nella parte economica del presente contratto;

4) Rimane fermo che il numero massimo dei beneficiari della progressione economica orizzontale non potrà superare il 50% degli aventi diritto per ogni singola area.

5) La progressione economica, viene attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva della sezione negoziale annuale, nel limite delle risorse stabili effettivamente disponibili (art. 14, comma 3, CCNL-2022), secondo le procedure stabilite nell'allegato "A" al presente CCI, che ne forma parte integrante e sostanziale;

6) In via prioritaria, le progressioni economiche all'interno delle aree vengono finanziate con i risparmi delle progressioni economiche e dei "differenziali stipendiali" del personale cessato a qualsiasi titolo;

7) Le somme eventualmente non utilizzate nell'anno e quindi avanzate vengono destinate ad aumentare la performance individuale nel medesimo anno.

B) Requisiti di partecipazione

a) Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 3 (tre) anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

b) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento

disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Considerato che:

potrà beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità di dipendenti non superiore al 50% del personale avente diritto e per il seguente numero massimo di progressioni per ciascuna Area

A. Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione: n. 1

B. Area degli istruttori: n. 1

C. Area degli operatori esperti: n. 1

la progressione verrà attribuita ai dipendenti che conseguiranno il punteggio più alto all'interno dell'Area di appartenenza;

Ritenuto necessario procedere alla valutazione delle istanze pervenute e all'attribuzione dei singoli punteggi in conformità ai criteri fissati nel CCDI 2023/2025 sottoscritto in data 27/12/2023 e alla tabella 1 del medesimo contratto;

Dato atto che all'esito dell'istruttoria espletata è stata formulata una graduatoria provvisoria degli aventi diritto alla progressione con indicazione dei punteggi raggiunti da ogni singolo partecipante;

Viste:

la graduatoria dei beneficiari, redatta in applicazione dei criteri di cui all'art. 6 dell'Avviso pubblico, che unita alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, all. 1;

la graduatoria dei beneficiari comprensiva anche dell'elenco degli esclusi, predisposta per la pubblicazione, omettendo i dati sensibili, all. 2;

Dato atto:

che la graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente ed in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti per almeno 15 giorni;

che durante il periodo di pubblicazione può essere avanzata motivata richiesta di riesame che sarà valutata dal Responsabile del Servizio Amministrativo entro i cinque giorni successivi;

che decorso il termine di cui sopra la graduatoria diverrà definitiva e si procederà con l'attribuzione del differenziale stipendiale in favore dei dipendenti dichiarati vincitori della procedura nonché all'attribuzione degli arretrati stipendiali;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria ed alla sua pubblicazione ai fini di notifica nei confronti dei soggetti interessati;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 14;
- il CCDI del Comune di Ussassai triennio 2023/2025;

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate,

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto

che, dall'istruttoria espletata, tutte le domande pervenute sono ammissibili e non presentano motivi di esclusione e pertanto devono essere valutate ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche all'interno delle Aree;

che può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità di dipendenti non superiore al 50% del personale avente diritto e per il seguente numero massimo di progressioni per ciascuna Area:

- A. Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione: n. 1
- B. Area degli istruttori: n. 1
- C. Area degli operatori esperti: n. 1

la progressione verrà attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno dell'Area di appartenenza

Di Approvare

la graduatoria provvisoria dei beneficiari, redatta in applicazione dei criteri di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione, unita alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, all. 1, e all. 2 comprensiva anche dell'elenco degli esclusi, predisposta per la pubblicazione, omettendo i dati sensibili;

Di Dichiarare i vincitori della selezione indicati negli allegati 1 e 2 ;

Di Pubblicare la suddetta graduatoria, allegato 2, sul sito internet dell'Ente e nella sezione amministrazione trasparente per almeno 15 giorni;

Di dare atto che

durante il periodo di pubblicazione può essere avanzata motivata richiesta di riesame che sarà valutata dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio Culturale entro i cinque giorni successivi; che decorso il termine di cui sopra la graduatoria diverrà definitiva e si procederà con l'attribuzione del differenziale stipendiale in favore dei dipendenti dichiarati vincitori della procedura nonché all'attribuzione degli arretrati stipendiali;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott.ssa Cristina Cuboni;

Di Pubblicare la presente all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente", presente sul sito istituzionale del Comune di Ussassai, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cristina Cuboni

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale
Francesco Usai

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cristina Cuboni

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 26/08/2024

Il Responsabile del Servizio

Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 26/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Cinzia Oraziotti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

