

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: http://www.comune.ussassai.og.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 34 del 01/04/2014

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
141	01/04/2014	ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA DI DOMENICA 25 MAGGIO 2014 – AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO PER I MESI DI APRILE E MAGGIO 2014.

Il Responsabile del Servizio

DATO ATTO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 17/03/2014 sono stati convocati per il 25 maggio 2014 i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;

VISTA la circolare della Prefettura di Nuoro – prot. 11509 del 31.03.2014, avente per oggetto: Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia di domenica 25 maggio 2014. Revisione straordinaria delle liste elettorali;

VISTA la propria determinazione n. 33 del 01.04.2014 avente ad oggetto la costituzione dell'Ufficio elettorale per far fronte agli adempimenti connessi alla consultazione elettorale in oggetto;

Visto l'art. 15 del D.L. 18/1/1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19/3/1993 n. 68, recentemente modificata dalla legge 27.12.2013, n. 147 commi 399 e 400 la quale prevede che in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alle consultazioni stesse.

Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2) *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.*

3) *Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai Comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a*

carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto di rimborso”;

RITENUTO di autorizzare il personale dell'Ufficio Elettorale ad effettuare lavoro straordinario per il periodo compreso tra il 01.04.2014 e il 30.05.2014;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.02.2014 è stato differito al 30.04.2014 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n° 267;

VISTO il D. L. 30/3/2001 n° 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

IL PERSONALE DIPENDENTE, sotto elencato, facente parte dell'Ufficio Elettorale costituito per far fronte agli adempimenti relativi allo svolgimento delle Consultazioni elettorali di domenica 25 maggio 2014, è autorizzato ad effettuare lavoro straordinario per il periodo compreso tra il 01.04.2014 e il 30.05.2014 e come risulta dal prospetto allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale:

- Mameli Giacomo, Segretario Comunale;
- Serrau Mauro, Cat. C/4, Responsabile del procedimento del servizio elettorale;
- Mura Lisa, Cat. C/1, Istruttore amministrativo, addetta al servizio elettorale;
- Roberta Guaraldo, Cat. C/4, Vigile Urbano e Messo Comunale;
- Loi Edoardo, Cat. B/4, addetto affissioni e allestimento seggi;

DI DARE ATTO che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato con successivo provvedimento a chiusura delle operazioni elettorali;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva presunta che ammonta a €. 3.626,39 come dal prospetto dimostrativo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, più contributi CPDEL 23,80% - € 863,08 e IRAP 8,50% - € 308,24, per un totale comprensivo di oneri riflessi di € 4.797,71;

DI IMPUTARE la somma di € 4.797,71 al capitolo 5010, titolo 4, intervento 5, in Conto Competenza del redigendo Bilancio 2014, che presenta uno stanziamento di € 10.000,00 e una sufficiente disponibilità per la spesa in oggetto e che la stessa trova copertura sulle partite di giro;

DI DARE ATTO che l'impegno di spesa di € 4.797,71 viene effettuato in regime di esercizio provvisorio;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,01/04/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 1 del 08/01/2014.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,01/04/2014

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/04/2014

Ussassai,01/04/2014

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo