



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 174 del</b> <b>20/05/2021</b>	<b>Reg. settore</b> <b>n. 56 del</b> <b>20/05/2021</b>	<b>Oggetto:</b> Nomina Responsabile del procedimento Servizio Scolastico e Culturale
--	--	--

### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione consiliare del Comune di Ussassai n° 7 del 15 luglio 2016 con la quale si dispone la adesione dello stesso all'Unione dei Comuni "Valle del Pardu e dei Tacchi Ogliastro Meridionale", approvando il relativo Statuto;

- la deliberazione consiliare del Comune di Ussassai n° 12 del 14/10/2016 con la quale si dispone il trasferimento all'Unione dei Comuni "Valle del Pardu e dei Tacchi Ogliastro Meridionale", della funzione sociale approvando la relativa convenzione;

- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 13 del 28/07/2016 con la quale il Comune di Ussassai è stato ammesso a far parte dell'Unione dei Comuni "Valle del Pardu e dei Tacchi Ogliastro Meridionale", istituita nel 2008 tra i Comuni di Jerzu, Ulassai, Cardedu, Osini, Perdasdefogu e Gairo, con decorrenza dalla data di adozione della stessa;

- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 15 del 28/10/2016 con la quale si recepisce il trasferimento della funzione sociale del Comune di Ussassai all'Unione dei Comuni "Valle del Pardu e dei Tacchi Ogliastro Meridionale", con decorrenza dal 01/01/2017;

**ATTESO** che, a seguito dell'adesione del Comune di Ussassai all'Unione dei Comuni di cui in intestazione, le risorse umane assegnate al Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi si incrementano dell'unità incaricata della gestione dell'Ufficio Servizi Sociali Comunale nella persona della Dott.ssa Mura Giovanna;

**RILEVATO** che, successivamente alle modifiche nella gestione delle funzioni istituzionali del Comune di Ussassai, specificate ai punti precedenti, risulta evidente che il dipendente Dott.ssa Giovanna Mura, per quanto attiene alle mansioni di pertinenza del Servizio Sociale fa capo all'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi mentre permangono in capo al Comune di Ussassai quelle relative al Servizio Culturale e Scolastico;

**RICHIAMATA** la Determinazione n.° 166 del 13/05/2020 con la quale la Dott.ssa Giovanna Mura, dipendente di ruolo del Comune di Ussassai, istruttore direttivo di categoria DI, è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento del Servizio Culturale e Scolastico e, in particolare, del procedimento riguardante il concorso per la Borsa di studio nazionale, di cui al D.Lgs. 63/2017, rivolta agli studenti delle Scuole Secondarie di II° grado, statali e paritarie, per l'a.s. 2019/2020;

**RITENUTO** pertanto opportuno nominare, a partire dall'a.s. in corso, la Dott.ssa Mura Giovanna, dipendente di ruolo del Comune di Ussassai, quale Responsabile Unico del Procedimento del Servizio Culturale e

Scolastico e, in particolare, del procedimento riguardante il concorso per la Borsa di studio nazionale dei cui al D.Lgs. 63/2017 rivolta agli studenti delle Scuole Secondarie di II° grado, statali e paritarie, di cui la Giunta Regionale della Sardegna, con deliberazione n. 12/2 del 01/04/2021 ha approvato i criteri e ha demandato ai Comuni l'espletamento della procedura concorsuale;

**VISTA** la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

**VISTA**, nello specifico, la previsione dell'art. 5, comma 1 e 2, della richiamata legge il quale espressamente prevede, al comma 1, che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art. 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. che definisce i compiti del responsabile del procedimento, come di seguito elencati:

- a) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) Propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

**RICHIAMATO** il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ussassai, approvato con deliberazione G.C. n. 52 del 23/12/2020 e modificato con G.C. n. 11 del 02/03/2020;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i Soggetti interessati al Procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTA** la Legge n.° 190 del 06/11/2012 che reca disposizioni in tema di contrasto alla corruzione ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**ACCERTATA** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**ATTESA** altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**VISTI:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

## **DETERMINA**

**DI NOMINARE**, a partire dall'a.s. in corso, ai sensi della succitata normativa, che si intende di seguito integralmente riportata, la Dott.ssa Mura Giovanna, dipendente di ruolo del Comune di Ussassai, istruttore direttivo di categoria D1, quale Responsabile Unico del Procedimento del Servizio Culturale e Scolastico e, in particolare, del procedimento riguardante il concorso per la Borsa di studio nazionale ai sensi del Lgs. 63/2017, di cui la Giunta Regionale della Sardegna, con deliberazione n. 12/2 del 01/04/2021, ha approvato i criteri e ha demandato ai Comuni l'espletamento della procedura concorsuale, rivolta agli studenti delle Scuole Secondarie di II° grado, statali e paritarie

**DI SPECIFICARE** che i seguenti compiti sono svolti dal Responsabile del procedimento:

- Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) Accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) Proporre l'indizione o, avendone competenza, indire le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- redare ogni altro atto espressamente delegato dal responsabile di servizio;
- Adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

**DI STABILIRE** che, in qualità di Responsabile del procedimento, la Dott.ssa Mura Giovanna è tenuta a svolgere e ad istruire tutte le pratiche amministrative e non, che sono propedeutiche e/o consequenziali all'adozione dei provvedimenti finali da parte del Responsabile di servizio di competenza del Servizio Culturale e Scolastico;

**DI SPECIFICARE** che il Responsabile del Servizio, fatti salvi ed eccettuati gli adempimenti di specifica ed autonoma competenza del RUP, mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale, con valenza esterna, a ciò procede sulla scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Procedimento;

**DI DARE ATTO** che la decorrenza di tale nomina è stabilita dal giorno di adozione del presente atto;

**DI COMUNICARE** il presente atto al dipendente interessato;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
USAI FRANCESCO

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 20/05/2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
**USAI FRANCESCO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 20/05/2021**

**Ussassai**, 20/05/2021

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to USAI FRANCESCO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 20/05/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO