



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 423 del</b> 05/12/2023	<b>Reg. settore</b> <b>n. 160 del</b> 05/12/2023	<b>Oggetto:</b> PROROGA ASSUNZIONE PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557 LEGGE 311/2004.
---	--	--

#### Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3 del 10.01.2023 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20.03.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 4 del 20.03.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2023/2025 immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 12 del 28.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2023-2025;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05.07.2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 15.05.2023 con a quale è stato approvato il Piano di attività e organizzazione 2023-2025;

**Premesso** che a decorrere dal giorno 11 settembre è cessato dal servizio, per dimissioni volontarie, l'istruttore direttivo tecnico inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione assegnato all'Area Tecnica Manutentiva;

**Dato atto** che l'istruttore direttivo tecnico è l'unica figura con profilo professionale tecnico assegnata all'Area Tecnica Manutentiva;

**Considerato** necessario dare immediata copertura al posto, ma, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato, è auspicabile fornire l'ente di una figura professionale, assunta a tempo determinato, che garantisca la prosecuzione dell'ordinaria gestione amministrativa dell'Area Tecnica anche al fine di evitare danni derivanti dalla carenza della suddetta figura professionale;

**Richiamata:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 01/02/2023 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 15.05.2023 avente ad oggetto: “Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021” con la quale si adottava il Piano integrato di attività ed organizzazione del comune di Ussassai, ed in cui veniva confermata la programmazione del fabbisogno di personale già stabilita con la precedente deliberazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13.09.2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023/2025 - Aggiornamento Sezione 3.2. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

**Atteso** che nella citata deliberazione della G.C. n. 36 del 13.09.2023 è stato stabilito che il Responsabile del Servizio Amministrativo è tenuto a dare tempestiva attuazione al deliberato, prevedendo l’assunzione di un istruttore direttivo tecnico dell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione mediante utilizzo, per il periodo di tre mesi, eventualmente prorogabili, di dipendente di altro ente, facendo ricorso al disposto del comma 557 art. 1 della Legge 311/2004;

**Richiamati:**

- la previsione di cui all’art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 il quale dispone che *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall’Amministrazione di provenienza.”*;
- l’orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all’assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l’autorizzazione espressamente richiesta dall’art. 92, comma 1, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all’art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

**Considerato** che con nota prot. n. 3557 del 14.09.2023 il Comune di Ussassai ha richiesto al Comune di Lotzorai il rilascio dell’autorizzazione all’utilizzo, ai sensi dell’art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 del dipendente incardinato nel Servizio Tecnico del Comune di Lotzorai nella persona dell’Architetto Cristiana Campetella, per 12 ore extra orario di lavoro, per un periodo di 3 mesi eventualmente prorogabili;

**Vista** la nota prot. 3885 del 04.10.2023 con la quale il Comune di Lotzorai comunicava formalmente il rilascio di autorizzazione in favore dell’Arch. Cristiana Campetella a prestare servizio presso altro ente, ex art. 1, comma 557, legge 311/2004, al di fuori del normale orario di lavoro – scavalco d’eccedenza, per il periodo di due mesi prorogabile per ulteriori due mesi, avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Lotzorai n. 51 del 28.09.2023;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale n. 103 del 05.10.2023 (N.R.G. 302 del 05.10.2023) con la quale è stata disposta l’assunzione in servizio

dell'Arch. Cristiana Campetella, per 12 ore settimanali per il periodo di due mesi, eventualmente prorogabile, con decorrenza dalla data di stipula del contratto;

**Considerato:**

- che nel contratto è stata convenuta la data del 5 ottobre 2023 quale data di effettiva presa di servizio, con conseguente scadenza del rapporto di lavoro al 4 dicembre 2023;
- con nota ns. protocollo n. 4607 del 21.11.2023 il Comune di Ussassai ha richiesto al Comune di Lotzorai la proroga dell'autorizzazione concessa all'Arch. Cristiana Campetella per un periodo di ulteriori due mesi;
- che con nota acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 4768 del 01.12.2023 il Comune di Lotzorai ha accolto la richiesta di proroga dell'autorizzazione per un periodo di due mesi;

**Visto** il CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022 all'interno del quale è prevista, con entrata in vigore dal 01.04.2023, l'introduzione del nuovo sistema di classificazione del personale dipendente degli Enti Locali, con la riclassificazione e il reinquadramento del personale, alla luce del nuovo ordinamento professionale;

**Vista** la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 28.03.2023 (N.R.G. 93 del 30.03.2023) di reinquadramento automatico nelle nuove aree e conferma dell'assegnazione dei profili professionali al personale dipendente, nella quale è stabilito che il personale inquadrato nella categoria D, del fino ad allora vigente sistema di classificazione, viene ricondotto all'interno dell'Area Funzionari ed EQ;

**Ritenuto**, pertanto, doveroso e necessario procedere a prorogare l'assunzione a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato dell'Arch. Cristiana Campetella ex art. 1, comma 557, legge 311/2004, al di fuori del normale orario di lavoro, scavalco d'eccedenza per un periodo di ulteriori due mesi;

**Precisato**, che alla Dipendente verrà corrisposta la retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed EQ;

**Ravvisata**, altresì, la necessità di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa demandando, pertanto, all'Ufficio Finanziaria tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;

**Ritenuto** di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 con il quale sono state dettate le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- il vigente Regolamento Comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di procedere** alla proroga dell’assunzione dell’Arch. Cristiana Campetella, già dipendente del Comune di Lotzorai, ex art. 1, comma 557, legge 311/2004, al di fuori del normale orario di lavoro, scavalco d'eccedenza, a tempo parziale (12 ore settimanali) per il periodo di due mesi con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Area Funzionari e EQ, da assegnare all’Ufficio Tecnico Manutentivo;

**Di precisare** che la proroga dell’assunzione dell’Arch. Cristiana Campetella decorrerà dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro;

**Di impegnare**, ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la spesa necessaria, con decorrenza dalla data di stipula del contratto di proroga, e di disporre l’assunzione del necessario impegno di spesa, demandando, pertanto, all’Ufficio Finanziario i conseguenti adempimenti;

**Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro da stipulare con l’Arch. Cristiana Campetella costituente parte sostanziale ed integrante del presente atto, benché sottratto alla pubblicazione per ragioni connesse alla tutela dei dati personali in esso contenuti;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**Di Trasmettere** la presente determinazione, a mezzo PEC al Comune di Lotzorai;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Ente.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

## **Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale**

Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 05/12/2023

**Il Responsabile del Servizio**

Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 05/12/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Oraziotti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

