

All’Ufficio Personale del  
Comune di Villagrande Strisaili  
Via Roma n.1 08049,  
Villagrande Strisailii (NU)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI UTILIZZO DI GRADUATORIE  
DI ALTRI ENTI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA  
GIURIDICA D1.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-  
mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo  
se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Con riferimento all’avviso per l’individuazione di una graduatoria approvata da altra pubblica  
amministrazione approvato con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L’utilizzo da parte del Comune di Villagrande Strisaili, ai fini dell’assunzione a tempo pieno e  
indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D, Posizione economica  
D1 - Comparto Funzioni Locali, della seguente graduatoria in corso di validità, approvata in seguito a  
selezione pubblica indetta per la copertura di posizioni a tempo indeterminato:

Amministrazione detentrice	
Profilo professionale oggetto della graduatoria	
Categoria giuridica oggetto della graduatoria	
Data di indizione della procedura	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione nella graduatoria tra gli idonei non assunti	

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679,  
comma da informativa allegata al presente atto.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità, che non necessita di sottoscrizione.

## **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Urzulei, con sede in Urzulei, Via Mazzini n. 2, email: protocollo@comuneurzulei.gov.it, pec: protocollo.urzulei@pec.comunas.it, tel: 0782/649023, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)

---