



COMUNE DI ARZANA (OG) – Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo a tempo parziale 50% e indeterminato (mobilità)

Allegato "A" alla determina del Servizio Amministrativo n. 76 del 19/11/2012

COMUNE DI ARZANA - AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 743 del 20-11-2012

OGGETTO: Procedura di mobilità per l'assunzione, a tempo parziale 50% ed indeterminato, di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, Categoria D, Posizione Economica D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- VISTO il Decreto n.11 del 21/12/2011 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 18/02/2011 è stato approvato il programma delle assunzioni per il triennio 2011/2013;
- per la definizione del fabbisogno di personale questo ente assume come riferimento di programmazione fondamentale per l'anno 2011 la dotazione organica rideterminata, secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 1, L. 28 dicembre 2002, n. 289 (legge finanziaria 2003), con la delibera della G.C. n. 116 del 17/10/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 17/10/2011 è stato modificato il programma delle assunzioni per il triennio 2011/2013 e il piano annuale delle assunzioni;
- l'articolo 30 comma 2 bis del D.Lgl. 165/2001 prescrive alle Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

VISTI:

- la propria determinazione n. 76 del 19/11/2012 con la quale si approva il presente Bando,;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme sull'accesso agli impieghi, approvato con approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 06/07/2001 n. 59 e ss.mm.ii.;
- L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

ART. 1 - Oggetto – E' indetta procedura di mobilità per l'assunzione, a tempo parziale 50% ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, Posizione Economica D1;

ART. 2 – Requisiti di ammissione – Possono inoltrare richiesta di ammissione alla procedura di mobilità i soggetti in possesso dei requisiti seguenti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria professionale "D", Posizione Economica D1, Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo ;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio,
- **Diploma di Laurea secondo il previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o in Economia e Commercio e lauree equipollenti ex DM 28/11/2000, ex DM 5/5/2004 e ex DM 26/07/2007;**
- ;



COMUNE DI ARZANA (OG) – Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo a tempo parziale 50% e indeterminato (mobilità)

ART. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande – L'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, dovrà pervenire per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'Ufficio del protocollo del Comune entro il perentorio termine delle ore 13:00 quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla GURI.

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro di assunzione del protocollo.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada di giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo– Cat. D".

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda da compilare a macchina o a mano, impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome, nome e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- titolo di studio posseduto e votazione conseguita;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura degli stessi);
- idoneità fisica all'impiego;
- l'ente presso il quale si presta la propria attività lavorativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- data dell'assunzione;
- categoria professionale di appartenenza, il relativo profilo e la posizione economica posseduta;
- servizi analoghi eventualmente prestati presso altre pubbliche Amministrazioni;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del seguente bando;
- (per i diversamente abili) specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgl. n. 196/2003.

La domanda dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, dal candidato e la firma non dovrà essere autenticata.

ART. 4 – Documentazione da allegare alla domanda – Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato quanto segue:

1. il curriculum formativo e professionale dell'interessato alla procedura di mobilità;
2. nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza.

ART. 5 – prova selettiva – L'amministrazione sottoporrà i candidati ad una selezione articolata su due prove scritte e un colloquio tesi a verificare la preparazione tecnico-professionale e le capacità relazionali in funzione delle prestazioni che dovranno essere rese. Le prove scritte consisterranno in un tema o quesiti che richiedono una o più risposte espositive o quesiti a carattere pratico relativi al posto messo a concorso;

La data delle prove, verrà comunicata con la massima sollecitudine, mediante pubblicazione sul sito www.amministrativoarzana4@gmail.com ed eventuale comunicazione diretta agli interessati.

La presente comunicazione ha il valore di notifica e pertanto l'assenza alla prova verrà considerata come rinuncia.

Specificata comunicazione verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.



COMUNE DI ARZANA (OG) – Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo a tempo parziale 50% e indeterminato (mobilità)

I candidati ammessi dovranno presentarsi, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di specifico documento di riconoscimento.

ART. 6 –Commissione esaminatrice – La valutazione dei titoli e delle prove scritte e del colloquio verrà effettuata dalla Commissione, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio, secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 06/07/2001 e ss.mm.ii., contenente anche le norme in materia di accesso agli impieghi. La Commissione sarà composta esclusivamente da esperti con provata competenza nelle materie di riferimento e con qualifica almeno di pari grado con il profilo messo a concorso.

ART. 7 – Valutazione e graduatoria di merito – La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri di cui all'articolo 60 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La commissione giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli di 10 punti ripartiti come segue:

3. Titoli di studio: punti 5
4. Titoli di servizio: punti 3
5. Titoli vari e culturali: punti 1
6. Curriculum formativo e professionale: punti 1

Così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO (Max 5 PT)

- Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto per un totale di 3,5 punti seguendo i seguenti criteri:

Votazione conseguita	Punti attribuibili
Fino a 80	1
Da 81 a 90	2
Da 91 a 100	2,5
Da 101 a 110	3,5

- Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta max 1 punto;
- Per diploma post-universitario, master ecc. attinenti alla professionalità richiesta max 0.50 punti;

TITOLI DI SERVIZIO (Max 3 PT)

- Per "servizio" sono da intendersi tutti i rapporti di assunzione (e non di collaborazione) presso Enti Pubblici e/o aziende private; è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a mesi 6:

- **servizio in qualifica superiore o analoga:** punti 0,50;
- **servizio in qualifica immediatamente inferiore:** punti 0,20;
- **servizio in qualifica inferiore di due livelli:** punti 0,10;

TITOLI VARI E CULTURALI (Max 1 PT)

- Qualora il punteggio derivato dal numero di pubblicazioni, corsi di formazione e corsi vari risultasse superiore ai punti 1, verrà comunque assegnato il punteggio massimo disponibile (pari a 1);
- Sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire come pubblicazioni, corsi di formazione e vari;

CURRICULUM (Max 1 PT.)

- Sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari.

Per le prove la commissione avrà a disposizione n. 30 punti per ogni prova per un totale di 90 punti.



COMUNE DI ARZANA (OG) – Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo a tempo parziale 50% e indeterminato (mobilità)

Lo svolgimento e la valutazione delle prove sono disciplinati dalle norme previste nel regolamento, vigente.

Il superamento di ogni prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati è predisposta dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punti verrà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del responsabile di servizio.

ART. 8 – Presentazione dei documenti di rito e assunzione in servizio – Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, i seguenti documenti:

1. dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale;
2. ogni altro documento che verrà ritenuto necessario dall'Ufficio del Personale.

Tutti i documenti richiesti, ove non provveda ad acquisirli d'ufficio l'Amministrazione, dovranno essere di data non anteriore a mesi sei da quella di produzione all'Amministrazione.

Il dipendente dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale e l'assunzione in servizio entro il termine che verrà comunicato con la lettera che rende noto l'esito della selezione o con altra successiva comunicazione.

Il dipendente che non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o che non assumerà servizio, salvo giustificato motivo, nel giorno stabilito, verrà dichiarato decaduto.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Parimenti può prorogare, per i motivi esposti e documentati dall'interessato, gli stessi termini.

ART. 9 – Riserva di rinvio – l'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare o sospendere il presente bando.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Si riserva altresì l'insindacabile facoltà di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui e/o eventuali prove che l'Amministrazione ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa o derivanti da vincoli imposti da norme statali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.Lgl. 165/2001, al vigente Regolamento e al vigente CCNL del Comparto, in quanto applicabili al presente procedimento.

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito del Comune: www.comunediarzana.it dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'Area Amministrativo tel. 0782/37350 i giorni di dal Lunedì al Venerdì (dalle ore 11 alle ore 13).



responsabile del Servizio Amministrativo
Salvatore Piras