

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 40 del 31/05/2016

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
206	01/06/2016	FORMAZIONE AGGIUNTIVA DI N. 2 GIORNATE SULLA PROCEDURA SERVIZI DEMOGRAFICI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ZUDDAS S.R.L. DI CAGLIARI. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z8D1A17FAF

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 e documenti allegati è stato differito al 31/03/2016 come riportato nel Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 28/10/2015, pubblicato in G.U. 254 del 30/10/2015;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'interno del 1 marzo (in G.U. del 7 marzo 2016 n. 55 che ha confermato l'ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2016 del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, ad eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali lo stesso termine viene ulteriormente differito al 31 luglio 2016;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 24 del 25.09.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, del Bilancio pluriennale 2015 - 2017 con funzione autorizzatoria, della Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del Bilancio di Previsione armonizzato 2015 – 2017 di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonché assegnate le risorse ed interventi ai Responsabili d'area;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 2 del 03/02/2016 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2016, ai Responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L., il Piano Esecutivo di Gestione

2016, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2015/2017 relativi all'anno 2016;

DATO ATTO che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n. 1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

CONSIDERATO che a tutt'oggi il Comune di Ussassai non ha deliberato l'approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2018 e si trova pertanto in gestione provvisoria;

VISTO il punto 8.4 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, che testualmente recita: "La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, delle spese relative al finanziamento della sanità per le regioni, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.....";

PREMESSO che l'art. 7, c. 4, del D.lgs 165/2001 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

PREMESSO che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che "L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale";

VISTA la propria Determinazione n. 30 del 14.04.2016 (N.R.G. 145 DEL 14.04.2016) con la quale è stato concesso al Dipendente identificato con la matricola n. 2 il congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D. Lgs. 151/2001 per il periodo 26.04.2016 – 30.04.2017, per un totale di 342 giorni, con fruizione frazionata per la presenza in servizio di un giorno a settimana per il periodo 26.04.2016 – 26.06.2016;

RILEVATO assolutamente necessario ed urgente che il personale assegnato informalmente ed in via provvisoria alla porzione dei procedimenti facenti capo al Dipendente assente richiedente il costante uso di procedure gestionali, venga prontamente istruito in merito all'utilizzo delle stesse;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 77 del 21.12.2015 (N.R.G. 535 del 21.12.2015), con la quale si è proceduto ad affidare il servizio di assistenza software relativo alle procedure dei Servizi Demografici per l'anno 2016 alla Ditta Zuddas S.R.L. con sede in Cagliari;

VISTA la richiesta di preventivo ns. protocollo n. 1565 del 19.05.2016;

VISTO il preventivo di spesa per la formazione aggiuntiva di n. 2 giornate (dalle ore 9:00 alle ore 14:00) sulla procedura Servizi Demografici, da svolgersi presso la sede del Comune, dell'importo di € 700,00 + IVA al 22%, acquisito con il prot. n. 1688 del 30.05.2016;

RILEVATO che i prezzi e le condizioni di cui sopra sono conformi a quanto previsto dal punto 4 (Interventi di assistenza straordinaria) del contratto "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUI PROGRAMMI GESTIONALI DATAGRAPH " relativo ai Servizi Demografici;

RITENUTO, pertanto, necessario accettare la proposta della ditta Zuddas S.R.L. ai fini di garantire la continuità del funzionamento del servizio in questione, considerato che la formazione verrà effettuata sui programmi in uso;

RITENUTO di dover assumere il relativo impegno di spesa di € 854,00 IVA inclusa;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato acquisito on line il codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore **Z8D1A17FAF**;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva acquisita on line, emessa dall'INAIL in data 25.02.2016, risultata regolare per tutti gli Enti assicurativi e previdenziali;

PRESO ATTO che sulla presente Determinazione è stato espresso il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazione nella L. n. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegno di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI ACCETTARE il preventivo presentato dalla Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari inerente n. 2 giornate la formazione aggiuntiva sulla procedura Programmi Demografici da svolgersi presso la sede del Comune, dell'importo di € 700 esclusa IVA;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 854,00;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 854,00 al capitolo 1063 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017 esercizio 2016, in conto competenza dove esiste la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che in conformità all'art. 3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il pagamento verrà effettuato mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella fattura o già comunicati all'Ente con l'assolvimento dell'obbligo di comunicazione del conto dedicato ai pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI STABILIRE che l'impegno di spesa di Euro 854,00 viene effettuato in regime di esercizio provvisorio, tenendo conto dei limiti di un dodicesimo per ciascun programma degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, in quanto trattasi di spesa relativa a servizio suscettibile di pagamento frazionati in dodicesimi;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,01/06/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 03/02/2016.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,31/05/2016

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/06/2016

Ussassai,01/06/2016

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo