



COMUNE DI SEUI

PROVINCIA D'OGGLIASTRA

Comune di Seui

P

Prot.0002200/2014

Registrazione del 18/04/2014 ore 17:24
Classificazione:



UFFICIO SEGRETERIA

Via Della Sapienza n. 38

08037 Seui (OG)

8 - fax 0782 54363 - 0782 539163/ - email: anagrafe@comune.seui.og.it

P. IVA 00155310915

Oggetto: Bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - CAT. D/1 PER L'AREA Contabile

- | | |
|--|-----------|
| • OO. SS. Confederati territoriali | Loro sedi |
| • OO. SS. Confederati territoriali | Loro sedi |
| • Sigg.ri Sindaci dei Comuni di :
Arzana-Barisardo-Baunei-Cardeddu-Elini-
Escalaplano-Esterzili-Gairo-Girasole-Ilbono-
Jerzu-Lanusei-Loceri-Lotzorai-Osini-
Perdasdefogu-Sadali- Seulo- Talana-Tertenia-
Tortoli-Triei-Ulassai-Urzulei-Ussassai-
Villagrande Strisaili-
- NUORO | |

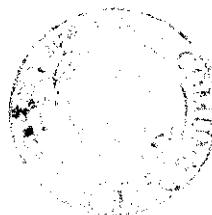


Allegato alla presente si trasmette il bando di selezione pubblica in oggetto, con preghiera di pubblicazione fino alla data di scadenza e di restituzione dell'unito referto di pubblicazione.

Si comunica che il presente bando è pubblicato sul sito di questo Comune:
www.comune.seui.og.it

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'AREA
Dott.ssa Matassa natalia





C O M U N E D I S E U I
P R O V I N C I A D ' O G L I A S T R A

UFFICIO SEGRETERIA

Via Della Sapienza n. 38 **08037 Seui (OG)**
0782 54611/539128 - fax 0782 54363 - 0782 539163/ - email: anagrafe@comune.seui.og.it **P. IVA 00155310915**

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D/1 PER L'AREA CONTABILE.

IL RESPONSABILE

VISTA la determinazione dell'Area Finanziaria n.185 del 17.04.2014 relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Seui intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di “ - Istruttore Direttivo Contabile ” – Categoria D/1 – Area Contabile, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione, i dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari al posto che si intende ricoprire, purché, alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea in economia e commercio secondo il vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica corrispondente in Economia e commercio o titolo equipollente;
- Di essere in possesso del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di richiesta partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa).



ART. 2

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta in calce dal richiedente (**pena esclusione**) e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata, direttamente al protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta certificata personale.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, anche per le domande inviate tramite servizio postale, **entro il giorno 3 maggio 2014: COMUNE DI SEUI – Via della Sapienza n. 38 – 08037 SEUI o posta certificata al seguente indirizzo: ufficiostatocivile,seui@pec.comunas.it**

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato al comma precedente, anche se il timbro postale dovesse indicare una data antecedente.

Sul frontespizio della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D/1”**;

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare il mittente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata A.R. o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

ART. 3 Domanda di ammissione – Dichiarazioni

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
4. il titolo di studio posseduto;
5. il curriculum formativo e professionale;
6. l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari;
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una P.A.
8. la propria posizione relativamente agli obblighi militari
9. Di essere dipendente di ruolo presso una P.A. di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs/2001
10. Di essere in possesso di un'anzianità lavorativa nella categoria e profilo professionale richiesti di almeno 24 mesi presso l'Amministrazione di Provenienza o altra P.A.
11. Di essere in possesso del nulla-osta di trasferimento da parte dell'Amministrazione di Provenienza;
12. l'eventuale recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum vitae, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e della votazione riportata, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- c) autorizzazione da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Seui procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 4 Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate, per verificarne l'ammissibilità, dall'Area interessata.

Il curriculum sarà valutato nel suo complesso.

I candidati ammessi inoltre dovranno sostenere un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti le attività da svolgere :Ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali;normativa sul patto di stabilità responsabilità civile,penale e contabile dei pubblici dipendenti e amministratori;CCNL Enti Locali;Servizi finanziari,tributi programmazione e controllo di gestione;nozioni in materia di pubblico impiego.oltre all'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa;

Il Segretario formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei criteri previsti dall'art. 53 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi –.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà il **giorno 07/05/2014 alle ore 16,00** presso la casa comunale sita in Via della Sapienza 38 in Seui

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione (www.comune.seui.og.it).

La graduatoria potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purché relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale.

ART. 5 Assunzione

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita, fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito non potrà usufruire, presso il Comune di Seui, delle ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza e ivi non consumate. Pertanto le stesse dovranno essere godute prima del trasferimento.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 6
Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo dallo stesso Ufficio e dal Servizio Finanziario.

ART. 7
Informazioni

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – Tel. 0782-54611

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione (www.comune.seui.og.it).

Seui, li 17.04.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Natalia Matassa



DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1) PRESSO L'AREA CONTABILE.
(da redigersi in carta semplice)

Al Comune di Seui
Via della Sapienza n.38
08037 – Seui(Og)

1 sottoscritt _____ nato
a _____ prov. _____ il _____ e residente a
C.A.P. _____ prov. _____ in Via _____ n. _____
C.F. _____ ;

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna , art.30 del D.Lgs. n.165/01, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE** per l'area contabile, categoria D, posizione economica D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 quanto segue:

a) di essere dipendente di ruolo di:

- Amministrazione Pubblica: _____
- Assunto dal _____
- Inquadrato dal _____ nella categoria D, pos. econ _____
- Profilo professionale con mansioni _____
- Di aver prestato servizio nella categoria _____ pos. ec. _____ profilo professionale dal _____ al _____ ;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico _____
con la seguente votazione _____ ;

c) di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti con sentenza passata in giudicato e non essere stato, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

d) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una P.A.

e) la propria posizione relativamente agli obblighi militari

f) Di essere dipendente di ruolo presso una P.A.di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs/2001

g) Di essere in possesso di un'anzianità lavorativa nella categoria e profilo professionale richiesti di almeno 24 mesi presso l'Amministrazione di Provenienza o altra P.A.

h) Di essere in possesso del nulla-osta di trasferimento da parte dell'Amministrazione di Provenienza;

I sottoscritt dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Seui al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.
Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

Data, _____

Firma (non autenticata)

Allega:

1. fotocopia del documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale;
3. autorizzazione (nulla-osta) da parte dell'amministrazione di provenienza.