



COMUNE DI USSASSAI
Provincia Ogliastra

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E COMITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L. 241/90-ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- L'Art. 12 della L. 241/90;
- il Regolamento sulla concessione di finanziamenti e contributi ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, approvato con delibera C.C. n. 25 del 28.12.2022 e modificato con delibera di C.C n. 7 del 27/05/2024;

VISTA la deliberazione G.C. n. 42 del 02.08.2024, avente ad oggetto: Programmazione contributi alle associazioni e comitati ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 per l'anno 2024;

L'Amministrazione Comunale di Ussassai emana il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici nell'ambito delle risorse disponibili sul bilancio di previsione 2024 - 2026 a sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni, a carattere occasionale o continuativo, promossi da Associazioni e Comitati operanti nel Comune di Ussassai, e ritenuti meritevoli sotto il profilo dell'interesse pubblico in quanto di particolare rilievo per contenuti, caratteristiche, modalità di rilevanza, capacità attrattiva e ricadute in termini di crescita e valorizzazione della comunità locale.

ART. 1 FINALITÀ DEI FINANZIAMENTI

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di contributi economici a favore di:

1. iniziative tese a preservare e portare avanti le tradizioni locali relative a festeggiamenti in onore di Santi e/o manifestazioni pubbliche similari;
2. attività sportive dilettantistiche al fine di creare positive opportunità di svago per giovani e adulti e per diffondere valori di solidarietà e partecipazione;

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi economici di cui al presente bando i soggetti di cui all'art. 1, comma 1 del Regolamento Comunale;

ART. 3 – ESCLUSIONI

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento, non ricadono nell'ambito di applicazione dello stesso:

- Le provvidenze a carattere strettamente assistenziale concesse nell'ambito dell'attività istituzionale dei servizi sociali;
- i contributi e gli altri vantaggi economici concessi in relazione a rapporti convenzionali con soggetti terzi dai quali derivino obblighi di reciproche prestazioni per le parti, comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art.4 comma 6 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

Art. 4 –CRITERI E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La concessione delle forme di sostegno di cui all'art. 1, fermo restando quanto disposto dall'art. 2

del Regolamento, è stabilita sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione dei criteri di valutazione	Fattori di riferimento	Max punti
Valutazione dei contenuti dell'attività dell'iniziativa proposta secondo parametro della rilevanza sociale	servizi resi gratuitamente alla generalità dei soggetti	10
	Servizi resi gratuitamente rivolti a determinate categorie soggetti	5
	Servizi resi non gratuitamente	3
	Accessibilità e coinvolgimento di cittadini con disabilità	5
	Organizzazioni e che operano senza fini di lucro a favore terzi con particolare attenzione alle attività rivolte a favore di minori, anziani e disabili	8
	intervento in settori di attività per i quali il Comune ha competenza propria	10
	progetti realizzati congiuntamente e con il coinvolgimento di Associazioni	4
	consolidata presenza dell'iniziativa sul territorio	2
affidabilità del richiedente,	positivo esito di precedenti attività e dall'esito degli eventuali precedenti rapporti contributivi	5
Carattere del progetto presentato	originalità e di innovatività	5
	qualità progettuale (Completezza nella descrizione del progetto; Dettagliata ripartizione delle voci in bilancio; Congruità del contributo richiesto con il progetto presentato)	5
Sede legale e operativa (punteggi non cumulabili)	Sede legale e operativa a Ussassai	3
	Sede legale o operativa a Ussassai	2
	Sede legale e/o operativa in Sardegna	0,5

ART. 5-MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno far pervenire apposita domanda entro le ore **13,00** di **venerdì 04 Ottobre 2024** utilizzando il modello allegato quale parte integrante del presente Bando, compilato obbligatoriamente in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente il contributo, accompagnato dalla copia semplice di un documento di identità del firmatario, in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Ussassai a mano o mediante posta elettronica a: protocollo@pec.comune.ussassai.org.it ,

ART. 6-ESAME DELLA DOMANDA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle domande è curata dall'ufficio competente verificando i requisiti soggettivi del richiedente e quelli oggettivi delle iniziative o attività, con particolare riguardo alla congruità delle spese e delle entrate previste, redigendo una graduatoria di merito sulla base dei criteri di cui all'art. 4 del presente bando.

L'Ufficio competente, in caso di documentazione incompleta, assegna un termine, di norma non inferiore e non superiore ai 10 giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. L'inutile decorso del termine comporta l'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

L'attribuzione dei benefici di cui al presente Regolamento avviene per mezzo di determinazioni dirigenziali, secondo i criteri e le modalità, e limitatamente agli importi, deliberati dalla Giunta Comunale.

I contributi di norma possono essere erogati solo a fronte di spese vive relative allo svolgimento dell'iniziativa o attività oggetto della richiesta. Rimane inteso che non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno capo al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali o sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti (salvo casi previsti in base a normativa nazionale o regionale per particolari tipi di soggetti).

ART. 7 ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCESSO

La somma a disposizione per i fini di cui al presente bando è pari ad € 27.900,00 da destinare proporzionalmente secondo i criteri previsti come di seguito illustrato:

- un importo massimo di € 500,00 a comitato o associazione, per un complessivo di € **2.000,00**, previa verifica del rendiconto e dei giustificativi di spesa ad esso allegati, per la realizzazione di feste paesane tradizionali, festeggiamenti in onore di Santi e/o manifestazioni pubbliche similari;
- un importo massimo di € **1.000,00** ad Associazioni per la realizzazione di eventi di natura sportiva, culturale e/o ricreativa aperti alla partecipazione della cittadinanza;
- un importo complessivo massimo di € **24.900,00** ad Associazioni per la realizzazione di eventi di natura, culturale e/o ricreativa aperti alla partecipazione della cittadinanza da suddividere tra i vari soggetti richiedenti;

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili ai sensi dei commi precedenti e le entrate relative all'iniziativa o all'attività oggetto della richiesta.

ART. 8-MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il contributo concesso potrà essere erogato in un'unica soluzione a seguito di rendicontazione delle spese sostenute o mediante l'anticipo di un acconto di entità pari al 50% cui seguirà a liquidazione della quota restante a saldo previa presentazione del rendiconto delle spese sostenute;

ART. 9-REVOCA DEL CONTRIBUTO

La concessione contributi, e vantaggi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.

Nel caso in cui l'attività o l'iniziativa venga realizzata in maniera sostanzialmente difforme dal programma presentato i responsabili del servizio procede alla revoca del contributo. In questo caso se si accerta una esecuzione delle iniziative in forma ridotta, si può prevedere l'erogazione di un contributo più basso rispetto a quello riconosciuto inizialmente, parametrato alla percentuale del progetto/iniziativa effettivamente realizzati

Parimenti il contributo è revocato qualora:

- L'iniziativa/attività non venga realizzata;
- La rendicontazione non venga trasmessa, ovvero venga presentata in forma incompleta o vengano accertate irregolarità nella contabilizzazione delle spese.

ART. 10- PUBBLICITÀ, TRASPARENZA

I. Ai sensi dell'art. 26 c.2 del D. Lgs.14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", le informazioni inerenti agli atti di concessione dei contributi di cui al presente regolamento sono pubblicate sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Ussassai, con sede in Via Nazionale 120-08040- Ussassai (NU).

ART. 11 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, la Dottoressa Giovanna Mura.

ART. 13 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Socio-Culturali dell'Ente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;

Per quanto qui non espressamente riportato si rimanda al Regolamento Comunale sulla concessione di finanziamenti e contributi ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, approvato con delibera C.C. n. 25 del 28.12.2022 e modificato con delibera di C.C n. 7 del 27/05/2024;

USSASSAI, 04/09/2024

Il Responsabile del Servizio
Francesco Usai