



COMUNE DI USSASSAI

PROV. DI NUORO

Via Nazionale n. 120 – 08040 Ussassai
C.F./P.IVA 00160240917 – Tel. 0782.55710
PEC: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, DI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

Il seguente piano è stato redato dal Responsabile del Servizio Amministrativo
Francesco Usai

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, all'art. 10, comma 9, ha disposto che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soparichiamato, il Comune di Ussassai adotta il presente Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale relative alla procedura concorsuale per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, di 1 Istruttore Direttivo Tecnico, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

Alla procedura di concorso sono stati ammessi n. 12 candidati. Le prove concorsuali si svolgeranno nella Palestra comunale sita in Traversa Verdi snc ad Ussassai.

I candidati ammessi alle prove concorsuali (scritte e orale) devono presentarsi nei giorni ed alle ore stabiliti nell'avviso contente il calendario delle prove, che è pubblicato, almeno 15 giorni prima della data delle prove stesse, nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Sono ammessi allo svolgimento delle prove concorsuali esclusivamente i candidati presenti nella sede indicata ed agli orari stabiliti.

In considerazione del contenuto numero di candidati ammessi e delle adeguate dimensioni dei locali individuati per lo svolgimento delle prove, ciascuna di esse si svolge in un'unica sessione.

Misure:

Tutti i candidati, attraverso la pubblicazione nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente sono preventivamente informati, entro i termini previsti, dei contenuti del presente Piano, con particolare riferimento ai comportamenti da adottare di seguito descritti:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. attestare attraverso apposita autodichiarazione (Allegato "B") ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 di:
 - non presentare i seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;

- c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
3. presentarsi all'ingresso nell'area concorsuale con certificazione verde COVID-19 (art. 9, comma 2 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87);
 4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Ente;
 5. obbligo di recarsi nel proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage" incaricata della gestione solo dei casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale, per i candidati che, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presentino, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19;
 6. obbligo di indossare esclusivamente dispositivi di protezione individuale forniti dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'esclusione dal concorso;
 7. divieto assoluto, in ogni caso, di utilizzo nell'area concorsuale di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
 8. Rispetto dell'indicazione di tenuta della moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione della procedura ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice, devono essere muniti di certificazione verde COVID-19 (art. 9, comma 2 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87) e dotati di mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri infrarossi a distanza.

Tutto il personale addetto alle varie attività della procedura, quali membri commissione, candidati e operatori presenti a vario titolo, vengono accolti da una unità di personale nell'area antistante quella di identificazione per la misurazione della temperatura, verifica validità certificazione verde e consegna dell'autodichiarazione allegato B) al presente piano operativo. Successivamente all'esito positivo del primo controllo è possibile l'accesso all'area concorsuale con destinazione alle particolari aree di gestione delle attività di propria competenza.

I candidati accedono all'area di identificazione, registrazione presenza e orario di accesso e seguendo i percorsi tracciati occupano la postazione assegnata.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 m tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente individuati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono visibili a tutti:

- le planimetrie dell'area stessa;
- le indicazioni per la gestione dei flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso;
- la planimetria dell'aula concorso recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file;
- l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, in particolar modo nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani. Sono rese disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per la corretta igiene delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale sono tenuti ad utilizzare la soluzione idroalcolica contenuta nei dispenser per l'igienizzazione delle mani e ad immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire una fila ordinata fino al raggiungimento della postazione d'esame.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevede appositi divisorii in

plexiglass con apposita fessura per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.

E' garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione è reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori devono invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le operazioni di riconoscimento iniziano 30 minuti prima dell'orario stabilito per l'inizio delle prove concorsuali.

Nell'area concorsuale, nell'ambiente identificato come area triage dell'allegata planimetria, è garantita la disponibilità di locali di accoglienza e isolamento idonei a garantire la possibilità di utilizzo da parte dei candidati, membri della commissione esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza che riferiscono sintomatologia riconducibile al Covid-19 nel corso dello svolgimento della procedura.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove realizzare l'accoglienza e l'isolamento.

REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA DI CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI.

L'aula di concorso, ossia lo spazio adibito allo svolgimento delle prove, presenta, in relazione al numero dei candidati, una dimensione che permette lo svolgimento delle prove in un'unica sessione per ogni prova.

L'aula è dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, non inferiore a 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

La disposizione dei candidati deve rispettare il criterio della fila (contrassegnata da numeri) lungo un asse preventivamente prescelto, in modo da garantire un'uscita ordinata dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono permanervi per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non vengono autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale è gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. E' prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Le operazioni di uscita dei restanti candidati vengono svolte in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

L'aula di concorso inoltre:

1. ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
2. ha servizi igienici direttamente accessibili dall'area di transito, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

3. permette un elevato livello di aerazione naturale;
4. garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Ogni prova ha la durata massima di 60 minuti.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo devono sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una prova e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi deve essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. L'accesso dei candidati dove essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che deve essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione da parte dei membri della commissione esaminatrice.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice vengono formati adeguatamente sull'attuazione del protocollo della funzione pubblica, sul presente piano operativo e sulla normativa vigente.

COMUNICAZIONI

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo viene reso disponibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

Il responsabile del Servizio amministrativo, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link di collegamento alla sezione di pubblicazione del sito istituzionale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Francesco Usai