



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

| | | |
|---|--|---|
| Reg. generale n. 399 del 18/11/2019 | Reg. settore n. 145 del 18/11/2019 | Oggetto: ADESIONE SEMINARI UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL PARDU E DEI TACCHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER GLI ANNI 2019/2021 – GIORNATE 20/11/2019, 26/11/2019 E 03/12/2019. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA. |
|---|--|---|

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 13.05.2019 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21 Gennaio 2019, avente ad oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP);

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 6 del 21/01/2019 di approvazione del bilancio di Previsione 2019/2021 immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 6 del 28/01/2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2019-2021, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

PREMESSO che l'art. 7, c. 4, del D. Lgs 165/2001 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della

cultura di genere della pubblica amministrazione”;

RICHIAMATI:

- l'art. 6, comma 13, del D.L.78/2010 convertito in L.122/2010 “La spesa per attività di formazione non può essere superiore al 50% di quella sostenuta nell’anno 2009. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione di tale limite costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale”;
- la L.R. n. 11 del 25/05/2012 con cui è stato eliminato il vincolo del taglio del 50% delle spese di formazione;

PREMESSO che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che “L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

VISTI gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL 21.05.2018 che fissano, rispettivamente, i Principi generali e le finalità della formazione, i destinatari e i processi della formazione;

RITENUTO opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale degli stessi, sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e garantire servizi rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

PREMESSO che con nota prot. n. 1306 del 14.11.2019 il Presidente dell'Unione dei Comuni Valle del Pardu e dei Tacchi Ogliastra Meridionale, con sede in Osini, Vico III° Dante, n° 7, ha comunicato la ripresa dell'attività formativa e che le date delle giornate formative sono fissate secondo la calendarizzazione di seguito riportata:

1. 20 novembre 2019: n. 1 giornata di formazione di base rivolta a tutti i dipendenti sul seguente tema: **“Nozioni sui temi della legalità e dell’etica dei dipendenti pubblici”**, ricorrendo ad un soggetto esperto nella materia sopra riportata, che è stato individuato nella società EBIT srl con sede in Lecce, per conto della quale il dott. Michele Petrone svolgerà l’attività formativa, articolandola in tre moduli, aventi identico contenuto. Ciò al fine di rendere possibile la partecipazione all’attività formativa da parte di tutti i dipendenti, visto l’alto numero dei dipendenti interessati. I moduli si svolgeranno secondo i seguenti orari e nelle sedi a fianco indicate:

1° modulo: 8.30 – 11.00, presso la sala riunioni del Comune di Tortolì.

2° modulo: ore 11.30 – 14.00, presso la sala riunioni del Comune di Tortolì.

3° modulo: 15.00 – 17.30, presso il Comune di Tertenia.

Gli elenchi dei dipendenti che parteciperanno a ciascun modulo verranno definiti concordemente tra i segretari comunali degli enti interessati.

2. 26 novembre 2019, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00: n. 1 giornata di formazione specifica rivolta ai responsabili di Area e di procedimento, dal tema **“il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).”**, ricorrendo ad un esperto nella materia che è stato individuato nell'avv. Francesco Mascia.

3. 3 dicembre 2019, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00: n. 1 giornata di formazione tecnica rivolta a tutti i Responsabili di Area e di procedimento preposti alle relative attività sul seguente tema: **“Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio.”**, ricorrendo ad un soggetto esperto nella materia sopra riportata, che è stato individuato nella società FCA Consulting di Cagliari, per conto della quale svolgerà l’attività formativa il dott. Matteo Diana.

CONSIDERATA la rilevanza delle tematiche trattate;

DATO ATTO che la quota di partecipazione al programma formativo è stata quantificata in € 166,50 a Comune, indipendentemente dal numero dei partecipanti;

CONSIDERATO che la quota è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R.633/72 se la fattura è intestata ad Ente Pubblico;

RITENUTO di dover provvedere all'assunzione di apposito impegno di spesa nonché contestuale liquidazione;

RICHIAMATA, altresì, la determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”che al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” testualmente recita “l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”;

VISTO l'interpello 10/2009 il Ministero del lavoro ha stabilito che non esiste alcun obbligo di DURC nell'ipotesi di amministrazione diretta, per gli acquisiti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali;

VISTI:

- l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;
- il vigente T.U.E.E.LL. approvato con D. Lgs n°267 del 18/08/2000;
- il D. lgs 118/2011, modificato e integrato dal D. lgs 126/2014;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI ADERIRE alla proposta dell'Unione dei Comuni Valle del Pardu e dei Tacchi Ogliastre Meridionale relativa al programma formativo in materia di prevenzione della corruzione per gli anni 2019/2021, previsto per le giornate del 20/11/2019, 26/11/2019 e 03/12/2019;

DI IMPEGNARE e contestualmente **LIQUIDARE** a favore dell'Unione dei Comuni Valle del Pardu la somma di Euro 166,50 quale quota di iscrizione al seminario di cui in premessa;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 166,50 al capitolo 1040/1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021 esercizio 2019, in conto competenza dove esiste la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che il pagamento sarà eseguito a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente acceso presso la Banca d'Italia Tesoreria dello Stato;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
DEPLANQ GIAN BASILIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 18/11/2019

**Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 18/11/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA**

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: ADESIONE SEMINARI UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL PARDU E DEI TACCHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER GLI ANNI 2019/2021

| Titolo | Missione | Capitolo | Esercizio | Tipologia |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1.03.02.04.999 | 01.02 | 1040.1 | 2019 | Impegno collegato |
| Impegno Provvisorio | Impegno Definitivo | Importo Impegno | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 218 | 1243 | 166,50 | 0 | 0,00 |

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: ADESIONE SEMINARI UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL PARDU E DEI TACCHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER GLI ANNI 2019/2021

| Titolo | Missione | Capitolo | Esercizio | Impegno Definitivo |
|------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1.03.02.04.999 | 01.02 | 1040.1 | 2019 | 1243 |
| Importo Impegno | Sub-impegno | Importo sub-impegno | Liquidazione | Importo Liquidazione |
| 166,50 | 0 | 0,00 | 1300 | 166,50 |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 18/11/2019**

Ussassai, 18/11/2019

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 18/11/2019

Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO