



COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. **52**
Del 10/10/2012

OGGETTO: PRESA D'ATTO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012 E CONTESTUALE INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2012.

L'anno duemiladodici il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 16,30, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	NO
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	SI

Totale Presenti **2**
Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che, ai sensi delle vigenti disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai dipendenti;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che in base al Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta Comunale definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione e determina gli obiettivi, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 04 del 05 marzo 2012 di approvazione del Bilancio di previsione 2012, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2012/2014, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la propria Deliberazione n. 17 del 12 marzo 2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012;

DATO ATTO che l'Amministrazione con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 18.04.2011 ha approvato il modello di piano della performance elaborato secondo i seguenti elementi:

- A) Premessa
- B) Guida alla lettura
- C) La struttura organizzativa dell'Ente
- D) L'analisi economica – finanziaria dell'Ente
- E) Il piano delle performance: schede identificative per Area di riferimento così suddivise:

- parte identificativa
- indicatori generali
- descrizione degli ambiti tematici
- descrizione delle azioni per ambito tematico
- obiettivi
- batterie di indicatori

VISTA la propria Deliberazione:

- ✓ n. 30 del 28.05.2012 con la quale è stato approvato il Piano della performance 2012 ;
- ✓ n. 40 del 27.08.2011 con la quale è stato approvato il Sistema permanente di valutazione della performance;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione n. 5/2012 del 08.10.2012 concernente la verifica intermedia sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance assegnati al personale titolare di posizione organizzativa relativamente all'anno 2012, allegato in copia al presente atto;

CONSIDERATO che dal verbale di cui al punto precedente si evince l'inserimento di un nuovo obiettivo strategico di performance individuale su proposta del Responsabile del Servizio Finanziario denominato "**Ordinativo Informatico**";

RITENUTO NECESSARIO procedere all'integrazione delle schede obiettivo del settore finanziario sul piano degli obiettivi di performance per l'anno 2012 con la scheda "Azione n. 13",

denominata “ Dematerializzazione degli ordinativi di incasso e di pagamento: predisposizione atti per attivazione servizio ordinativo informatico con il tesoriere”, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, rilasciato ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RITENUTO di prendere atto della verifica effettuata e dell’integrazione al piano della performance 2012 con la scheda “Azione n. 13”, denominata “ Dematerializzazione degli ordinativi di incasso e di pagamento: predisposizione atti per attivazione servizio ordinativo informatico con il tesoriere”, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi;

D E L I B E R A

DI PRENDERE ATTO della regolarità del procedimento di verifica e delle risultanze relative allo stato di avanzamento degli obiettivi di performance assegnati al personale titolare di posizione organizzativa relativamente all’anno 2012, di cui al verbale del Nucleo di Valutazione n. 5/2012 del 08.10.2012 indicato in premessa, allegato in copia al presente atto;

DI APPROVARE l’inserimento di un nuovo obiettivo strategico di performance individuale su proposta del Responsabile del Servizio Finanziario denominato “**Ordinativo Informatico**”;

DI PROCEDERE all’integrazione delle schede obiettivo del settore finanziario sul piano degli obiettivi di perfomance per l’anno 2012 con la scheda “Azione n. 13”, denominata “ Dematerializzazione degli ordinativi di incasso e di pagamento: predisposizione atti per attivazione servizio ordinativo informatico con il tesoriere”, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale

DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Personale della notifica, al Responsabile del Servizio Finanziario, della scheda “Azione n. 13” relativa al nuovo obiettivo strategico di performance individuale “Dematerializzazione degli ordinativi di incasso e di pagamento: predisposizione atti per attivazione servizio ordinativo informatico con il tesoriere”;

DI DICHIARARE l’immediata eseguibilità della presente Deliberazione, con separata e unanime votazione, ai sensi dell’art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2001.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEPLANO GIAN BASILIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giacomo Mameli

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giacomo Mameli

Dott. Giacomo Manich

Il sottoscritto Segretario comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal	15/10/2012	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari	(art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);	

Ussassai 10/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Giacomo Mameli

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **10/10/2012**

–	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
X	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 10/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giacomo Mameli