



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale n. 120 – 08040 Ussassai (Nu)

C.F./P.IVA 00160240917 – Tel. 0782.55710 – Fax 0782.55890 – PEC: protocollo@pec.comune.ussassai.org.it

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

BANDO DI GARA (PROCEDURA NEGOZIATA)

Bando di gara - Disciplinare

(R.d.O.) Richiesta di Offerta – Sardegna CAT

SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DI “REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI IN LOC. SCALA E SA’ FURCA. ZONA D3. LAVORI DI COMPLETAMENTO PRIMO STRALCIO FUNZIONALE”. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 6 DEL D. LGS N. 50/2016 DA ATTIVARSI TRAMITE SARDEGNA CAT (R.D.O.)

Ai sensi dell’art. 36, comma 6 del D. Lgs n. 50/2016.

(Importo a base d’asta € 10.995,39 oltre alla Cassa professionale del 4%)

(Determinazione a contrarre n. XXX del 09-03-2020)

(LOTTO CIG N. ZC82C5DFE7)

In esecuzione di quanto previsto nel Presente Bando di gara - disciplinare, codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita Offerta Economica, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel Presente bando di gara-disciplinare e dei relativi allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l’Amministrazione Comunale può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

PREMESSE

Con Determinazione a contrarre n. XXX del 09-03-2020, questa Amministrazione intende affidare i SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DI “REALIZZAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI IN LOC. SCALA E SA’ FURCA. ZONA D3. LAVORI DI COMPLETAMENTO PRIMO STRALCIO FUNZIONALE”.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016 (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 40 del Dlgs 50/2016 tutta la procedura di gara sarà svolta per via telematica tramite la Centrale Regionale di Committenza, Piattaforma di e-procurement della Regione Sardegna, "Sardegna-CAT".

Il presente bando-disciplinare è pubblicato, sulla piattaforma elettronica "Sardegna-CAT" tramite "RdO" (Richiesta di Offerta) rivolta agli operatori iscritti alla CRC-Sardegna-CAT.

Luogo di esecuzione: **Comune di Ussassai (codice NUTS ITG22)**

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Luciano Loddo, contattabile al numero 0782-55710.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara-Disciplinare;
- 2) Lettera di invito (R.D.O.);
- 3) Mod. 01 - Domanda di partecipazione;
- 4) Mod. 02 - Offerta Economica;
- 5) Mod. 03 - Patto Integrità All. G.C. n° 60-2015;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comuneussassai.gov.it> Sezione Bandi di Gara - Anno 2020.

CHIARIMENTI

I Chiarimenti devono essere richiesti esclusivamente tramite la funzione "messaggio" della piattaforma Sardegna CAT; Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici che riguardano la procedura di gara si svolgono esclusivamente all'interno della piattaforma elettronica Sardegna CAT.

Per le fasi successive all'affidamento, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC, che ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché: Il servizio oggetto di appalto non è frazionabile.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni		Importo
Progettazione definitiva	x	€ 10.995,39
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione		-
Direzione dei lavori e Contabilità		-
Certificato di Regolare esecuzione		-
Importo totale a base di gara		€ 10.995,39

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali pari al 4 % e IVA pari al 22 %.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016.

L'appalto è finanziato con Fondi Regionali POR-FESR 2014-2020.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di **n. 30 giorni dalla stipula della convenzione.**

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare: **liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;**

REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione

dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Requisiti del concorrente

I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263, nel caso di concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

a) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 200.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante autocertificazione o esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Iscrizione all'albo professionale di appartenenza.

La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione.

SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'istanza di partecipazione e tutta la documentazione richiesta deve pervenire unicamente tramite la piattaforma telematica Sardegna CAT, **entro le ore 23:59 del giorno Domenica 15 Marzo 2020.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la Domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte dal professionista anche digitalmente.

L'Istanza di partecipazione e le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comuneussassai.gov.it>.

Il dichiarante allega un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Le domande tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Documentazione Amministrativa, contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata dal professionista.

Il concorrente allega:

- a) copia dei documenti d'identità dei sottoscrittori;

CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale sull'importo a base di gara al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA;

Verranno prese in considerazione fino a n. 03 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso, senza operare alcuna approssimazione.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta più bassa.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta pubblica avrà luogo il giorno **Lunedì 16 Marzo 2020 alle ore 10:00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ussassai, Via Nazionale n. 120 - 08040 Ussassai (Nu).**

Il *seggio di gara costituito dal RUP* procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei documenti inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto [14](#);
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA.

Nella stessa seduta di gara è fissata l'apertura della offerta economica, il seggio di gara costituito dal RUP procederà:

- a) all'apertura dell'Offerta Economica;

b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Non si procede in nessun caso ad esclusione automatica delle offerte;

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito della verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.
- A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).
- **L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro cinque (5) giorni dalla comunicazione dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità cartacea, in forma mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lanusei, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

- Bando di gara-Disciplinare;
- Lettera di invito (R.D.O.);
- Mod. 01 - Domanda di partecipazione;
- Mod. 02 - Offerta Economica;
- Mod. 03 - Patto Integrità All. G.C. n° 60-2015;

Ussassai, li 09-Marzo-2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico