

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b>  Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai  E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a>  ☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890  C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 66 del 30/07/2014**

**AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
300	30/07/2014	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI SIBAC DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PER L'ANNO 2014 ALLA DITTA MEM INFORMATICA S.R.L. DI NUORO. CIG: Z530CBB112

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonchè l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco stesso Dott. Deplano Gian Basilio;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la propria determinazione n. 91 del 18.12.2013 con la quale è stato rinnovato alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro il contratto di assistenza e aggiornamento per l'anno 2014 delle seguenti procedure: Tributi Ici, Tributi Rifiuti, Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Gestione delibere e determine, Servizio Domos (comprendente: sito comunale, procedura SubitoWeb, servizio SMTP dedicato e software pubblicazione AVCP);

CONSIDERATO che nella determinazione sopra richiamata veniva rinviato a successivo atto da assumersi non appena approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 l'adozione del relativo impegno di spesa in merito;

Viste le seguenti fatture:

- Fattura n. 624 del 30.04.2014 di € 1.499,51 relativa al rinnovo annuale del servizio Domos(sito comunale) per l'anno 2014;
- Fattura n. 622 del 30.04.2014 di € 381,32 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2014, composta dai moduli: Gestione presenze;
- Fattura n. 620 del 30.04.2014 di € 817,01 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2014, composta dai moduli: Tributi ICI;
- Fattura n. 623 del 30.04.2014 di € 390,40 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2014, composta dai moduli: teleassistenza;
- Fattura n. 621 del 30.04.2014 di € 485,24 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2014, composta dai moduli: delibere e determine;

CALCOLATO che la somma complessiva da liquidare ammonta a € 3.573,48 (IVA 22% compresa);

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

ATTESO che dal competente sito dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: Z530CBB112;

VISTA la certificazione rilasciata dalla Ditta Mem Informatica di Nuoro attestante i dati economici sulla tracciabilità dei pagamenti effettuati dalla pubblica amministrazione ai sensi della legge n. 136/2010;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione delle citate fatture;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

DI IMPEGNARE e LIQUIDARE la somma complessiva di Euro 3.573,48 alla Ditta Mem Informatica, con sede in Nuoro per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2014 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Tributi Ici, Tributi Rifiuti, Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Gestione delibere e determine, Servizio Domos (comprendente: sito comunale, procedura SubitoWeb, servizio SMTP dedicato e software pubblicazione AVCP) a saldo delle seguenti fatture:

- Fattura n. 624 del 30.04.2014 di € 1.499,51 relativa al rinnovo annuale del servizio Domos(sito comunale) per l'anno 2014;
- Fattura n. 622 del 30.04.2014 di € 381,32 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2014, composta dai moduli: Gestione presenze;
- Fattura n. 620 del 30.04.2014 di € 817,01 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2014, composta dai moduli: Tributi ICI;
- Fattura n. 623 del 30.04.2014 di € 390,40 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2014, composta dai moduli: teleassistenza;

- Fattura n. 621 del 30.04.2014 di € 485,24 relativa al rinnovo annuale del servizio assistenza procedure Sibac per l'anno 2014, composta dai moduli: delibere e determine;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione ai seguenti capitoli:

- Euro 1.256,96 per quanto riguarda le procedure: Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Gestione delibere e determine, procedura SubitoWeb; da assegnare al cap.1061 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 che presenta uno stanziamento di Euro 2.188,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;
- Euro 1.499,51, per quanto riguarda la procedura Servizio Doms (sito comunale), da assegnare al cap.1064 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 che presenta uno stanziamento di Euro 1.500,00 e una pari disponibilità per la presente spesa;
- Euro 817,01 per quanto Tributi Ici e Tributi Rifiuti, da assegnare al cap.1186 (T.1, F.1, S.4, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 che presenta uno stanziamento di Euro 818,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,30/07/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,30/07/2014

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/07/2014

Ussassai,30/07/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Lisa Mura