



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 31 del 24/04/2013

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
239	24/04/2013	PROCEDURE GESTIONALI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO INFORMATICO – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA ALLA DITTA ZUDDAS DI CAGLIARI. PERIODO 1 ^ TRIMESTRE 2013 - C.I.G. Z2D064DFF3

Il Responsabile del Servizio

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e documenti allegati è stato differito al 30.06.2013 come riportato nel comunicato del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 03.01.2013;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce:

.....omissis.....

3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

CONSIDERATO che, per il richiamo operato dall'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000, N. 267 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 del 05.03.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 17 del 12.03.2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012, nonchè l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.M.n°14 del 13.03.2013 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2013, ai responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione sulla base di quello dell'esercizio precedente;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Mameli Giacomo;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;
ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;
VISTA la propria determinazione n. 101 del 17.12.2012 con la quale è stato rinnovato alla Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari il contratto di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2013 delle seguenti procedure: Servizi demografici e Protocollo informatico per un costo complessivo pari a Euro 2.077,65 + IVA 21% per un totale di € 2.513,96;
VISTA la fattura della Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari n. 102 del 22.01.2013 dell'importo di € 155,18 (IVA 21% compresa) relativa alla procedura del protocollo informatico -1° trimestre 2013;
VISTA la fattura della Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari n. 103 del 22.01.2013 dell'importo di € 473,30 (IVA 21% compresa) relativa alle procedure anagrafiche -1° trimestre 2013;
RITENUTO necessario provvedere al necessario impegno di spesa e alla liquidazione delle fatture sopra specificate;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
VISTO lo Statuto Comunale;
ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore : CIG: Z2D064DFF3;
VISTA la certificazione rilasciata dalla Ditta Zuddas di Cagliari attestante i dati economici sulla tracciabilità dei pagamenti effettuati dalla pubblica amministrazione ai sensi della legge n. 136/2010;
Vista la dichiarazione sostitutiva con la quale la Ditta autocertifica la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE la somma complessiva di Euro 628,48 (IVA 21% inclusa) a favore della Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari a saldo delle seguenti fatture:

1. fattura n. 102 del 22.01.2013 dell'importo di € 155,18 (IVA 21% compresa) relativa alla procedura del protocollo informatico -1° trimestre 2013;
2. fattura n.103 del 22.01.2013 dell'importo di € 473,30 (IVA 21% compresa) relativa alle procedure anagrafiche -1° trimestre 2013;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione ai seguenti capitoli:

- € 473,30 per quanto riguarda le procedure anagrafiche, da assegnare al Cap.1059 (tit. 1, funz. 01, int. 07, serv. 03) del Bilancio 2013 in Conto Competenza che presenta uno stanziamento di € 1.850,00 ed una pari disponibilità;
- € 155,18, per quanto la procedura Protocollo informatico, da assegnare al cap.1061 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 che presenta uno stanziamento di Euro 1.850,00 ed una pari disponibilità;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt.26 e 27 del D.Lgs.14 marzo 2013, n.33;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Giacomo Mameli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria
(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)
Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,24/04/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 14 del 13/03/2013.

Parere di compatibilità monetaria
(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)
Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,24/04/2013

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giacomo Mameli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24/04/2013

Ussassai,24/04/2013

L'addetto alle Pubblicazioni
Dott.ssa Lisa Mura