



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 119 del 04/10/2016

## AREA TECNICA - MANUTENTIVA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
365	04/10/2016	MANUTENZIONE PROGRAMMATA PERIODICA E REVISIONE DELLE POMPE DI CALORE DELLA CASA COMUNALE E DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE- LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA JAPAN COMFORT DI DECIMOMANNU - P.I. 03128950924 - CIG: Z781AF8D3F

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 6 del 15.07.2016 di approvazione del bilancio di Previsione 2016, del bilancio pluriennale 2016 - 2018 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2016 - 2018, del bilancio di Previsione armonizzato 2016 – 2018 di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n.31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo - titolare di Posizione Organizzativa, al dipendente geom. Salvatore Lobina, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnica manutentiva, Cat. D, posizione economica D4;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la propria determinazione n. 28 del 16/02/2001 di prenotazione di impegno di spesa per la fornitura di n. 7 pompe di calore da installare presso la Casa Comunale, per un importo complessivo di IVA di £. 22.244.040;

VISTA la propria determinazione n. 32 del 22 febbraio 2001 di approvazione dell'avviso di gara, delle norme tecniche e del Capitolato d'oneri e di indizione di un'asta pubblica per la fornitura di n. 7 pompe di calore da installare presso la Casa Comunale;

VISTA la propria determinazione n. 39 del 13 marzo 2001 di aggiudicazione di n. 8 pompe di calore per la Casa Comunale alla ditta Japan Comfort di Decimomannu, per un importo complessivo pari a £. 18.744.000;

ACCERTATO che la fornitura delle pompe comprendeva anche il servizio di manutenzione programmata, gratuito per un solo anno;

RITENUTO di dover provvedere all' affidamento del servizio di manutenzione periodica per l'anno 2016 per le attuali 11 pompe di calore installate presso la Casa Comunale e DI 1 presso il Centro di aggregazione Sociale di "Cobingiu" consigliato dalla ditta produttrice per eseguire una serie di verifiche che attestino il regolare funzionamento delle macchine e ne assicurino una maggiore durata ed efficienza funzionale;

PRESO ATTO che la manutenzione delle macchine condizionatrici prevede le seguenti operazioni che dovranno essere eseguite, dopo il periodo di rodaggio, almeno periodicamente, da apposito personale idoneamente abilitato in queste lavorazioni:

- Pulizia con prodotti antibatterici delle batterie di scambio delle due unità (interna ed esterna);
- Pulizia con prodotto specifici antibatterici dei filtri delle unità interne;
- Verifica carica gas refrigerante ed eventuale ripristino se necessario;
- Verifica scarichi condense;
- Verifica buon funzionamento impianto elettrico di alimentazione;
- Verifica buon funzionamento termostati;
- Verifica buon funzionamento gruppi elettroventilanti;
- Messa in funzione e prova dell'impianto;

RITENUTO conveniente ed opportuno incaricare per le operazioni di manutenzione la stessa ditta specializzata fornitrice ed installatrice delle macchine;

VISTA la nota prot. 2105 del 26 luglio 2016 con la quale si richiedeva alla ditta Japan Comfort di Decimomannu un preventivo di spesa per la manutenzione di n. 12 pompe di calore;

VISTO il preventivo offerto pervenuto dalla ditta Japan Comfort di Decimomannu in data 10 agosto 2016 che prevede un costo unitario per macchina pari ad € 80,00+IVA al 22%, invariato rispetto agli scorsi anni e un costo complessivo di € 960,00+ IVA al 22%, per complessivi € 1.171,20, con l'esclusione di eventuali pezzi di ricambio da sostituire in fase di manutenzione;

RITENUTO conveniente ed opportuno affidare la manutenzione alla ditta fornitrice considerando che il costo è rimasto invariato dal 2002;

ATTESO che durante la fase di manutenzione potrebbe presentarsi l'esigenza di sostituire alcune parti delle macchina installate per cui si prevede di impegnare una somma maggiore per la sua manutenzione;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG Z781AF8D3F;

RITENUTO, pertanto, di impegnare complessivamente la somma di € 1.500,00 e di affidare il servizio manutentivo alla ditta Japan Comfort di Decimomannu;

VISTA la propria determinazione n. 102 in data 30 agosto 2016 di affidamento dell'incarico di manutenzione programmata delle pompe di calore alla ditta Japan Comfort di Decimomannu e di assunzione del relativo impegno di spesa presunto di € 1.500,00;

ATTESO che in data 26 settembre 2016 la ditta ha provveduto alla regolare esecuzione della revisione e manutenzione delle 12 pompe di calore installate in Comune e nel centro di aggregazione sociale in via S. Nicolò;

VISTA la fattura elettronica n. 2/PA del 28/09/2016, pervenuta al protocollo generale al n. 2653 in data 03.10.2016, dell'importo di € 960,00 di imponibile e di € 211,20 per IVA al 22%, per un importo totale di € 1.171,20, relativa alla manutenzione e revisione periodica di n. 12 pompe di calore;

VISTA la certificazione relativa alla regolarità contributiva e previdenziale, acquisita on line dall'Ente appaltante, prot.INPS\_4158095 del 30/08/2016, con scadenza di validità al 28/12/2016, che si allega alla presente;

ATTESO che, trattandosi di liquidazione di importo netto inferiore ad € 10.000,00, non si procede, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, alla verifica on line sul sito di Equitalia servizi della non morosità fiscale del soggetto interessato;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "split payment", il quale prevede per le cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità' 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

CONSIDERATO che il comunicato stampa n. 7 del 9 gennaio u.s., il MEF dispone che il nuovo meccanismo si applica alle operazioni fatturate dal 1° gennaio 2015, pertanto le fatture emesse nel 2014 continuano a soggiacere al regime naturale dell'esigibilità differita di cui all'art. 6, comma 5, D.P.R. n. 633/1972;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 030/2/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

DATO ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2016 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

DI PRECISARE che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2016 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà

pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE, per le motivazioni citate in premessa, la seguente fattura elettronica n. 2/PA del 28/09/2016, pervenuta al protocollo generale al n. 2653 in data 03.10.2016, dell'importo di € 960,00 di imponibile e di € 211,20 per IVA al 22%, per unimporto totale di € 1.171,20, relativa alla manutenzione e revisione periodica di n. 12 pompe di calore alla ditta Japan Comfort di Decimomannu;

DI IMPUTARE la spesa complessiva linda di € 1.171,20 al capitolo 1067, sul bilancio di previsione pluriennale 2016-2018, esercizio 2016, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

DI ACCREDITARE alla ditta Japan Comfort di Decimomannu la somma complessiva netta di € 960,00 mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nelle su estesa fattura elettronica n.

2/PA;

DI ACCANTONARE la somma di € 211,20 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA - split payment";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 211,20 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA  
Geom. Salvatore Lobina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/10/2016

Ussassai, 04/10/2016

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
Rag. Roberta Guaraldo