

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</p> <p style="text-align: center;">Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai</p> <p style="text-align: center;">E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: http://www.comune.ussassai.og.it</p> <p style="text-align: center;">☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890</p> <p style="text-align: center;">C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 29 del 13/04/2015

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
160	13/04/2015	RIMBORSO ALL'ANAS SPA DEGLI ONERI PER ASSENZE DAL SERVIZIO DEL CONSIGLIERE COMUNALE SIG. DEPLANO ADALBERTO RELATIVI AL PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2014 - EX ART. 79 - D. LGS. 267/2000

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2015 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali è ulteriormente differito dal 31 marzo al 31 maggio 2015;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 per il quale il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione fissato con norma statale, autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio sino al termine entro il quale va deliberato il bilancio di previsione;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RILEVATO che l'esercizio 2015 costituisce fase transitoria nell'attuazione dell'armonizzazione contabile;

RISCONTRATO che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

DATO ATTO che nel corso del 2015 questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs 267/00 il quale sancisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

VISTA la deliberazione del C.C. n.12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.M.n°1 del 4.02.2015 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2015, ai responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione sulla base di quello dell'esercizio precedente;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che i lavoratori dipendenti - pubblici e privati - chiamati a ricoprire le cariche pubbliche nelle amministrazioni degli Enti Locali hanno diritto a disporre del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie all'esercizio del proprio mandato, fruendo di aspettative e permessi, nonché di indennità e di rimborsi spese nei modi e nei limiti previsti dalla legge;

VISTO il combinato disposto di cui agli artt. 79 e 80 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale riconosce ai lavoratori dipendenti, componenti degli organi esecutivi, il diritto ad usufruire di permessi retribuiti in occasione di riunioni delle Giunte comunali o per attività connesse alla carica;

VISTO altresì il comma 1 del precitato art. 79 che attribuisce ai componenti dei consigli comunali il diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione alle sedute e il raggiungimento del luogo di svolgimento;

RICORDATO che tali assenze sono retribuite dai datori di lavoro mentre gli oneri sono a carico degli enti presso i quali i lavoratori dipendenti esercitano la loro funzione;

ATTESO che la procedura di rimborso avviene in presenza di richiesta documentata del datore di lavoro e comprende la restituzione della retribuzione, delle ritenute, degli oneri riflessi e delle assicurazioni;

TENUTO CONTO che presso questo Ente sono presenti Amministratori che rientrano nella fattispecie di cui al predetto art. 79 del D Lgs. 267/2000;

TENUTO CONTO, come disposto dall'art.80, comma 1, del Testo Unico (D.Lgs.n.°267 del 18.08.2000) che l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per le retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore per l'esercizio del mandato elettivo;

VISTA la fattura n.22001276/DG del 23/03/2015 dell'importo complessivo pari a Euro 428,84 (escl. art.8 c.35 L.67/1988) emessa dall'Anas SpA inerente il riaddebito del costo del personale

dipendente Sig.Deplano Adalberto per il periodo luglio/dicembre 2014, giusta note competenze prot. n. CDG-0033544-P del 16/03/2015 (ns prot. n.917/2015 del 18/03/2015);

RISCONTRATO che il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta del datore di lavoro e che le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8 comma 35, della Legge 11.03.1988, n. 67 secondo il quale "non sono da intendere rilevanti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto i prestiti o i distacchi di personale a fronte dei quali è versato solo il rimborso del relativo costo";

VISTO l'art.184, comma 2 e comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che dispone che la liquidazione sia predisposta sulla base della documentazione necessaria a provare il diritto del creditore e del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e che il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

EFFETTUATE le opportune verifiche e ritenuto di procedere alla liquidazione della richiesta di rimborso per l'importo complessivo di Euro 428,84;

VISTA la legge n.265 del 03 agosto 1999;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la somma complessiva di Euro 428,84 (escl. Art.8 c.35 L.67/1988) all'Anas SpA , con sede in Via Monzambano, 10 – 00185 Roma – P.IVA 02133681003 – C.F. 80208450587 a saldo della fattura citata in premessa a titolo di rimborso oneri per permessi retribuiti dovuti per le assenze dal servizio del dipendente ANAS Sig.Deplano Adalberto per la partecipazione alle riunioni di Giunta e Consiglio presso il Comune di Ussassai per il periodo luglio/dicembre 2014, ai sensi della L.265/1999;

DI IMPUTARE la somma complessiva di Euro 428,84 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1, Intervento 3 dove trova collocazione il capitolo 1001/3 in conto RR.PP del predisponendo Bilancio di Previsione 2015, che presenta sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI DARE ATTO che al pagamento si provvederà mediante emissione di mandato di pagamento con bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicato in fattura;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,13/04/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 04/02/2015.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,13/04/2015

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Oraziotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/04/2015

Ussassai,15/04/2015

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo