



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 429 del</b> 06/12/2023	<b>Reg. settore</b> <b>n. 151 del</b> 30/11/2023	<b>Oggetto:</b> Determina a contrarre affidamento servizio triennale RSPP 2024-2026  CIG: Z103DA6141
---	--	--

### Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

Adotta la seguente determinazione:

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/03/2023 n.3 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione del C.C. n.4 del 20/03/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2023/2025 immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 12 del 28/03/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2023-2025, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**Considerato che** ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

**Tenuto conto che** nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco in data 10.01.2023 n.3 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio tecnico manutentivo;

**Visto** l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Dato atto** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**Considerato** che gli adempimenti che il legislatore ha posto a carico del datore di lavoro, in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008, sono molteplici e richiedono una profonda conoscenza relativamente alla materia della sicurezza del lavoro;

**Rilevato** che l'Amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno a causa della notevole mole di lavoro che incombe sugli Uffici e in considerazione anche del fatto che le professionalità richieste per la predisposizione di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 non sono al momento acquisibile dal personale in servizio;

**CONSIDERATO** come ai sensi della normativa vigente il datore di lavoro ha l'obbligo di nominare, qualora non avesse i requisiti, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, al quale fanno capo una serie di attività che possono essere così riassunte:

#### **Assistenza per l'aggiornamento del funzionigramma della sicurezza**

- Individuazione dei soggetti coinvolti nell'attivazione, gestione e controllo di attività o processi relativi all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- procedure organizzative con supporto alla formalizzazione delle deleghe di legge.

#### **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**

- Affiancamento tecnico al Datore di Lavoro nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi di cui agli artt. 28, 29 e 30 del D. Lgs. 81/2008, previo sopralluogo nelle sedi interessate, che preveda la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, conformemente a quanto previsto dall'art. 28, commi 1, 2, dalla lettera a) alla lettera f), e comma 3 del D. Lgs 81/2008.
- Nell'individuazione delle mansioni esposte a rischio dovranno essere identificate quelle che comportano obbligatorietà di sorveglianza sanitaria ai fini dell'istituzione del protocollo sanitario conforme all'esposizione al rischio e quelle che non esponendo il lavoratore a rischio tabellato non determinano obbligatorietà di sorveglianza sanitaria.

#### **Documento Unico Di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)**

Attività di supporto tecnico finalizzato alla redazione di eventuali DUVRI, ogni qualvolta sia necessario secondo il D.Lgs. 81/2008 per lavori svolti da terzi presso le strutture dove prestano la propria attività i dipendenti dell'Amministrazione.

#### **Piani di Prevenzione ed Emergenza (PPE)**

Aggiornamento del Piano di Gestione delle Emergenze (PE) e dei Piani di Evacuazione (Pevac.), Organizzazione nell'esecuzione delle prove di evacuazione degli ambienti di lavoro. Per l'esecuzione delle attività previste, l'Amministrazione mette a disposizione le planimetrie degli edifici su supporto digitale.

#### **Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

I compiti attribuiti al R.S.P.P. sono tutti quelli espressamente previsti dall'art. 31 e seguenti, del D. Lgs. 81/2008:

- tempestiva indicazione di eventuali rilievi ambientali e/o strumentali (rumore-microclima-luminosità etc), da effettuarsi a cura dell'appaltante, che si rendessero necessarie al fine di una completa valutazione dei rischi;
- effettuazione di sopralluoghi periodici (almeno uno all'anno) su tutte le unità produttive dell'ente per la verifica del mantenimento dei livelli di sicurezza e redazione, al termine di tale verifica, della relazione tecnica in ordine allo stato della sicurezza e prevenzione, indicando eventuali presidi prevenzionali o di sicurezza da apportare.
- partecipazione alla riunione periodica annuale e specifiche riunioni di sicurezza indette dal datore di lavoro;
- assistenza in caso di verifiche da parte degli organi di vigilanza.

#### **Formazione dei lavoratori**

- Informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori
- Aggiornamento del piano della formazione dei lavoratori dell'ente;
- Formazione dei Lavoratori in relazione alla natura e all'entità dei rischi rilevati all'interno dei luoghi di lavoro e al numero e mansioni dei lavoratori interessati.
- Informazione dei lavoratori sulle problematiche inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008.

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale; **DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui le caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: "Affidamento servizio triennale di RSPP";
- Importo del contratto: € 9.360,00, oltre iva;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. b del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**APPURATO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**VERIFICATO** che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**PRECISATO** che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**RITENUTO** pertanto, ricorrendo appieno le condizioni previste dalle suddette disposizioni di legge, di poter procedere all'acquisizione di un'offerta mediante RdO sul portale Sardegna CAT per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- che ai fini dell'emanazione del suddetto atto non sussistono casi di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento della progettazione è il n. **Z103DA6141**;

**VISTO** il DLgs n. 267/2000 e s.m.i.; **VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il DLgs n. 36/2023;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**PRESO ATTO** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

**VISTO** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D. L. n.78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

**PRESO ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui le caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: "Affidamento incarico triennale RSPP";
- Importo del contratto: € 9.360,00, oltre iva;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. b del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**DI PROCEDERE** all'indizione di una procedura di gara ai sensi dell'art. 50 com.1 lett. b del Dlgs 36/2023, attraverso la piattaforma telematica regionale denominata "SARDEGNA C.A.T." procedendo alla creazione di una RDO (Richiesta di offerta), per l'affidamento di "Incarico triennale RSPP", per l'importo a base d'asta di € 9.360,00 oltre oneri e iva;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva lorda di € 11.419,20 nel seguente modo:

- per € 3.806,40 al Cap. 1075.1, Esercizio 2024, in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;
- per € 3.806,40 al Cap. 1075.1, Esercizio 2025, in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;
- per € 3.806,40 al Cap. 1075.1, Esercizio 2026, in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
CAMPETELLA CRISTIANA

**Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### **Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 06/12/2023**

**Il Responsabile del Servizio**

Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### **Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### **Visto in ordine alla regolarità contabile**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 06/12/2023**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Oraziotti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

