



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 131 del</b> 22/04/2021	<b>Reg. settore</b> <b>n. 39 del</b> 21/04/2021	<b>Oggetto:</b> Attivazione tirocinio di inserimento e/o reinserimento in applicazione delle Linee Guida approvate con la delibera di G.R. n.44/11 del 23.10.2013. Approvazione progetto.
---	---	---

#### Il Responsabile del Servizio

**Vista** la Deliberazione del C.C. n. 8 del 31.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 12.04.2021 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

**Visto** il Decreto n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco Usai Francesco;

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 44/11 del 23 ottobre 2013, avente ad oggetto: Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento/reinserimento e dei tirocini estivi - Recepimento dell'Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee Guida in materia di tirocini", ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 31.03.2021 avente ad oggetto: "Atti di indirizzo per l'attivazione di n. 1 tirocinio in applicazione al Regolamento per l'attivazione di Tirocini extra curriculari di inserimento e reinserimento dell'ambito del quali, Aspal svolge funzioni di soggetto promotore, ai sensi delle Linee Guida approvate con la delibera di G.R. n. 44/11 del 23.10.2013";

**Vista** la propria determinazione n. 32 del 13.04.2021 di approvazione schema di avviso, di domanda relativo alla selezione di n. 1 tirocinio retribuito presso il Comune di Ussassai da svolgersi nell'ambito del Settore Amministrativo;

**Vista** la propria determinazione n. 33 del 13.04.2021 con la quale si nominava la commissione giudicatrice;

**Preso atto** che in data 13.04.2021 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la selezione di candidati per l'attivazione di n. 1 tirocinio retribuito presso il comune di Ussassai da destinare all'Ufficio Amministrativo/Culturale;

**Rilevato** che la procedura selettiva ha avuto termine in data 19.04.2021 con la pubblicazione della graduatoria finale di merito;

**Visti** gli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice;

**Vista** la propria determinazione n. 37 del 19.04.2021 che approva la graduatoria finale di merito, e individua il candidato idoneo allo svolgimento del tirocinio;

**Appurato**, che il candidato Loi Samuele, risulta idoneo a svolgere il tirocinio ed in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in tema di tirocini formativi;

**Preso atto** che in data 21.04.2021, a seguito dell'attivazione dell'iter procedurale presso il portale Sardegna Lavoro il soggetto promotore ha approvato telematicamente il progetto di Tirocinio, codice TIR\_REG\_2021\_036337, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Dato atto** che il tirocinio ha una durata di sei mesi con possibilità di proroga per altri sei mesi e che al tirocinante, durante il periodo di svolgimento del suddetto tirocinio, è corrisposta un'indennità mensile

di partecipazione quantificata in euro 500,00 mensili, a norma di quanto previsto dal punto 14 delle linee guida approvate dalla Giunta Regionale Sarda con deliberazione n. 44/11 del 23 ottobre 2013;

**Dato atto** che, in applicazione dell'art. 5 delle suddette linee-guida, è stato individuato quale soggetto promotore l'Agenzia ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro);

**Dato atto** che tale tirocinio deve essere attivato nell'ufficio Amministrativo/Culturale con particolare attenzione all'ufficio demografico;

**Ritenuto** di individuare il Sig. Serrau Mauro quale tutor di riferimento per conto dell'Ente per il suddetto tirocinio, in quanto Responsabile di Procedimento dei Servizi Demografici;

**Preso atto** che:

- il soggetto ospitante è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;

- il soggetto ospitante stipula apposita convenzione con il soggetto promotore e definisce il progetto, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante; designa un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale; assicura la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto; valuta l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;

VISTA la propria determinazione n. 32 del 13.04.2021 con la quale si impegna a favore del tirocinante la somma di € 3.305,00 con un importo mensile individuale (€ 500,00 da maggio a ottobre 2021) come di seguito indicato:

- € 500,00 mensile - Codice Progetto TFO\_REG\_ (come da allegato), da erogarsi entro dieci giorni dal mese successivo al tirocinante per un importo complessivo di € 3.000,00;
- € 255,00 al capitolo 1170, art. 2- imposta IRAP su "Tirocinio formativo";
- 50,00 quale somma per PAT Inal dello stesso.

**Preso atto** che:

- il soggetto ospitante è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;

- il soggetto ospitante stipula apposita convenzione con il soggetto promotore e definisce il progetto, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante; designa un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale; assicura la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto; valuta l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;

**Dato atto** che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ussassai è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati dagli artt. 6 e 7 del predetto codice di comportamento;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

Che le premesse al presente atto costituiscono parte integrante dello stesso;

**Di approvare** il progetto di tirocinio, Codice: TIR\_REG\_2021\_036337, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, attivato nell'ambito del settore Amministrativo/Culturale

**Di individuare** il Sig. Serrau Mauro quale tutor per conto dell'Ente del predetto tirocinante, in quanto Responsabile di Procedimento dei Servizi Demografici;

**Di attivare** con decorrenza 1° maggio 2021 n°. 1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro finalizzato a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro con Loi Samuele;

**Di dare atto** che il tirocinio ha una durata di sei mesi con possibilità di proroga per altri sei mesi, e che al tirocinante, durante il periodo di svolgimento del suddetto tirocinio, è corrisposta un'indennità mensile di partecipazione quantificata in euro 500,00, a norma di quanto previsto dal punto 14 delle linee guida approvate dalla Giunta Regionale Sarda con deliberazione n. 44/11 del 23 ottobre 2013;

**Di dare atto** che il soggetto promotore è l'Agenzia ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro) e che:

- il soggetto ospitante è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;

- il soggetto ospitante stipula apposita convenzione con il soggetto promotore e definisce il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante; designa un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale; assicura la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto; valuta l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;

**Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento, corrisponde a € 3.000,00 quale indennità per sei mesi di partecipazione, spettante al tirocinante, di € 255,00 a titolo di IRAP, correlata alla corresponsione della suddetta indennità mensile di partecipazione e di € 50,00 quale somma per PAT Inal dello stesso come da propria determinazione n. 32 del 13.04.2021;

**Di dare atto** che il Responsabile del Servizio Amministrativo procederà all'espletamento di tutti gli atti successivi necessari e obbligatori;

**Il Responsabile del Procedimento**  
SERRAU MAURO

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 26/04/2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
**USAI FRANCESCO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 26/04/2021**

**Ussassai**, 26/04/2021

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to SERRAU MAURO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 26/04/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO