

	<div><h1>COMUNE DI USSASSAI</h1><p><b>PROVINCIA DI NUORO</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p></div>
---	---

**Registro Settore N° 93 del 04/12/2017**

**AREA TECNICA - MANUTENTIVA**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
334	04/12/2017	LIQUIDAZIONE ANNUALITÀ 2016 ED IMPEGNO DI SPESA ANNUALITÀ 2017 DELLA QUOTA DI COMPETENZA COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SUAPE IN CAPO AL COMUNE CAPOFILA DI LANUSEI.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 7 del 31/03/2017 di approvazione del bilancio di Previsione 2017/2019 immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 20 del 19.05.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2017-2019, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 10/07/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo all'Ing. Stefano Erriu;

DATO ATTO che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui agli allegati n. 1 e 2 del D.P.C.M. 28/12/2011, secondo i quali le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 39 del 07/12/2006, con la quale il Comune di Ussassai ha aderito allo Sportello Unico per le attività produttive, oggi SUAPE, in forma associata unitamente ai Comuni di Seui, Cardedu, Elini, Arzana, Gairo e Lanusei in qualità di Ente capofila;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 3 del 27/05/2015, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione e il regolamento per il funzionamento del SUAP in forma associata;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAP Unico per le attività produttive gestito in forma associata;

VISTA la convenzione per la gestione associata del SUAP;

VISTO l'art. 9 della suddetta convenzione che regola le modalità di pagamento delle quote associative di ciascun Comune componente;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo n. 142 del 15/11/2016 di assunzione di un impegno di spesa presunto per l'anno 2016 ammontante ad € 942,49;

VISTA la nota prot. 14779 del 27/11/2016 del Comune capofila di Lanusei, pervenuta al protocollo generale in data 28/11/2016 al n. 2524, con la quale viene comunicata la ripartizione definitiva dei costi per il funzionamento del SUAPE per l'annualità 2016: la quota di competenza del Comune di Ussassai, calcolata sulla base sei criteri indicati nella tabella allegata, ammonta ad € 1.111,13;

VISTA la nota prot. 14788 del 27/11/2016 del Comune capofila di Lanusei, pervenuta al protocollo generale in data 28/11/2016 al n. 2525, con la quale viene comunicata la ripartizione presunta dei costi per il funzionamento del SUAPE per l'annualità 2017, per il Comune di Ussassai, pari ad € 1.351,48;

RITENUTO di dover, inoltre, provvedere all'assunzione di apposito impegno presunto di spesa di € 1.351,48 per il versamento della quota relativa all'annualità 2017;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

DI LIQUIDARE in favore del Comune capofila di Lanusei la quota associativa per il funzionamento del SUAPE, relativa all'annualità 2016, determinata a carico del Comune di Ussassai per € 1.111,13;

DI PROVVEDERE al versamento della quota consortile in favore del Comune capofila di Lanusei per l'anno 2016, pari ad € 1.111,13, sul conto dedicato della Tesoreria unica del Comune di Lanusei, indicato nella suddetta nota;

DI IMPUTARE la conseguente spesa relativa alla quota associativa per il 2016 al capitolo 1268, sul bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, RR.PP 2016, che presenta una sufficiente disponibilità;

DI ASSUMERE un impegno presunto di spesa di € 1.351,48 per la liquidazione in favore del SUAPE del Comune capofila di Lanusei della quota associativa relativa all'annualità 2017, determinata a carico del Comune di Ussassai per il funzionamento dello sportello in forma associata;

DI IMPUTARE la conseguente spesa presunta di € 1.351,48, relativa alla quota associativa per il 2017, al capitolo 1268, sul bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, esercizio 2017 che presenta una sufficiente disponibilità;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA  
Ing. Stefano Erriu

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,04/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,04/12/2017

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Stefano Erriu

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/12/2017

Ussassai,04/12/2017

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo

