



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 21 del 24/01/2024</b>	<b>Reg. settore n. 10 del 23/01/2024</b>	<b>Oggetto:</b> Nomina RUP ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 36 del 2023 alla dipendente Arch. Cristiana Campetella - Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, rifacimento dei marciapiedi e dell'arredo urbano CUP: D17H23000870001.  CUP: D17H23000870001
---	--	---

### Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

**Visti:**

- l'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";
- l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Responsabile unico del progetto (RUP)*" il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 denominato "*Attività del RUP*" nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze professionali del RUP necessarie ai fini della nomina;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.04.2022 con la quale, previa individuazione delle aree nelle quali si articola la struttura organizzativa e ne definisce le competenze e l'Articolazione dell'Area stessa ed il Decreto Sindacale n.º 3 del 10/01/2023 di nomina al sottoscritto quale Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva;

**Considerato** che con Deliberazione della G.M. n.º 27 del 13/07/2023 sono stati impartito gli indirizzi per la programmazione delle somme assegnate al Municipio dalla Legge di Bilancio 2020 nella fattispecie del Contributo destinato a investimenti di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per l'anno 2023;

**Dato Atto** che, in forza del quadro normativo sopra indicato la presente Determinazione d'individuazione del RUP rientra nelle competenze del sottoscritto;

**Rilevato** che l'Ing. Cinzia Marongiu, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Amministrazione Comunale presso l'area Tecnica, era stato nominato RUP, con Determinazione n. 227 del 24/07/2023, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023;

**Accertato che** l'Ing. Cinzia Marongiu non presta più servizio presso il Comune di Ussassai;

**Ritenuto** di procedere a nuova nomina di RUP dell'Arch. Cristiana Campetella, attuale dipendente del settore tecnico del Comune di Ussassai, Istruttore Direttivo Tecnico, per le funzioni di responsabile unico del progetto dell'opera pubblica - Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano- CUP D17H23000870001;

In particolare al Rup sono attribuiti i seguenti adempimenti di natura generale:

1) formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi da adottare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023

e predisporre altresì l'elenco annuale da approvare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera b), del D.Lgs.n. 36/2023;

2) accettare la libera disponibilità di aree e immobili necessari e, in caso di lavori, la regolarità urbanistica dell'intervento pubblico o promuovere l'avvio delle procedure di variante urbanistica;

3) proporre alla stazione appaltante la conclusione di un accordo di programma quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;

4) proporre l'indizione o, ove competente, indire la conferenza di servizi, quando necessaria o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

5) svolgere l'attività di verifica dei progetti per lavori di importo inferiore a un milione di euro e assicurare il rispetto del procedimento di verifica della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice; sottoscrivere la validazione del progetto posto a base di gara unitamente al responsabile della fase della progettazione, ove nominato ai sensi dell'articolo 15 del codice, facendo riferimento al rapporto conclusivo redatto dal soggetto preposto alla verifica, e alle eventuali controdeduzioni del progettista. In caso di dissenso sugli esiti della verifica, il RUP fornisce adeguata motivazione;

6) accettare e attestare le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

7) decidere i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare e il criterio di aggiudicazione da adottare;

8) richiedere alla stazione appaltante la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 36/2023;

9) promuove l'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori;

12) provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;

13) è responsabile degli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Rup svolgerà, inoltre, le seguenti incombenze nella fase dell'affidamento:

1) effettuare la verifica della documentazione amministrativa qualora non sia nominato un responsabile di fase ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 o non sia costituito un apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante; si dà atto, in proposito, che questa stazioneappaltante non ha costituito detto ufficio servizio; il Rup esercita in ogni caso funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adottare decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;

2) svolgere la verifica di congruità delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo

3) svolgere la verifica sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione

nominata ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 36/2023;

- 4) disporre le esclusioni dalle gare;
- 5) in caso di procedura che prevede l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può svolgere tutte le attività che non implicano l'esercizio di poteri valutativi, che spettano alla commissione giudicatrice;
- 6) quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, procedere direttamente alla valutazione delle offerte economiche: nel caso di specie, si attribuisce/non si attribuisce al Rup l'incarico di valutare direttamente le offerte economiche;
- 7) adottare il provvedimento finale della procedura quando, in base all'ordinamento della stazione appaltante, il Rup ha potere di manifestare all'esterno la volontà della stessa.

Il Rup svolgerà le seguenti funzioni nella fase dell'esecuzione:

- 1) impartire al direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione, con disposizioni di servizio, le istruzioni occorrenti a garantire la regolarità degli stessi;
- 2) autorizzare il direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione alla consegna degli stessi all'avvio delle prestazioni;
- 3) vigilare, insieme al direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, sul rispetto degli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto;
- 4) adottare gli atti di competenza a seguito delle iniziative e delle segnalazioni del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sentito il direttore dell'esecuzione direttore dei lavori, laddove tali figure non coincidano;
- 5) svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti, qualora non sia prevista la predisposizione del piano di sicurezza e di coordinamento;
- 6) assumere il ruolo di responsabile dei lavori, ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro. Il Rup, nello svolgimento dell'incarico di responsabile dei lavori, salvo diversa indicazione e ferme restando i compiti e le responsabilità di cui agli articoli 90, 93, comma 2, 99, comma, e 101, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, richiede la nomina del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori;
- 7) prima della consegna dei lavori, tenere conto delle eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento formulate dagli operatori economici, quando tale piano sia previsto ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- 8) trasmettere al dirigente o ad altro organo competente della stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, la proposta del coordinatore per l'esecuzione dei lavori relativa alla sospensione, all'allontanamento dell'esecutore o dei subappaltatori o dei lavoratori autonomi dal cantiere o alla risoluzione del contratto;
- 9) accertare, insieme al direttore dell'esecuzione dei lavori, che le prestazioni oggetto di contratto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento;
- 12) autorizzare le modifiche dei contratti di appalto in corso di esecuzione anche su proposta del direttore dell'esecuzione dei lavori;
- 13) approvare i prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste, determinati in contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'impresa affidataria, rimettendo alla valutazione della stazione appaltante le variazioni di prezzo che comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico;
- 14) irrogare le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali in contraddittorio con

l'appaltatore, anche sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione dei lavori;

- 15) ordinare la sospensione dei lavori per ragioni di pubblico interesse o necessità, nei limiti e con gli effetti previsti dall'articolo 121 del codice;
- 16) disporre la ripresa dei lavori e dell'esecuzione del contratto non appena siano venute a cessare le cause della sospensione e indicare il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti;
- 17) attivare la definizione con accordo bonario, ai sensi dell'articolo 210 del codice, delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dell'intervento ed essere sentito sulla proposta di transazione ai sensi dell'articolo 212, comma 3, del codice;
- 18) proporre la risoluzione del contratto ogni qualvolta se ne realizzino i presupposti;
- 19) rilasciare il certificato di pagamento, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario e dei subappaltatori, e inviarlo alla stazione appaltante ai fini dell'emissione del mandato di pagamento;
- 20) all'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità rilasciare il certificato di pagamento;
- 21) rilasciare all'impresa affidataria copia conforme del certificato di ultimazione dei lavori e il certificato di esecuzione dei lavori;
- 22) vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

**Dato atto** che il Rup esercita altresì tutte le competenze che vengono attribuite al Rup da specifiche disposizioni del codice e, in ogni caso, svolge tutti i compiti relativi alla fase di esecuzione che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti; a tale scopo, per individuare dette competenze in contraddittorio col sottoscritto e avvalendosi delle eventuali strutture di supporto giuridico;

**Dato atto** che la stazione appaltante non ha individuato modelli organizzativi che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, con conseguente ripartizione delle relative responsabilità;

**Evidenziato** che sono a carico del Rup le seguenti ulteriori competenze:

- accertare e attestare le specifiche funzioni tecniche svolte da ciascun dipendente dell'ente, ai fini della liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche;
- apertura e aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale, che dovrà essere adottato dall'organo competente;
- effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative; chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del Dpr 445/2000; sottoscrivere comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 10-bis della legge n. 241/1990, in quanto dovute;
- curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure; svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo al sottoscritto dirigente/responsabile di servizio dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni

eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali; autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali;

- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza; trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità:
  1. copia degli atti di gara;
  2. copia del contratto;
  3. documenti contabili;
  4. risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
  5. certificati delle eventuali prove effettuate;
- confermare l'attestazione di regolare esecuzione attestata dal direttore dell'esecuzione; predisporre un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa.

**Preso Atto** di quanto sopra

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

**Di Attribuire/Nominare** l'Arch. Cristiana Campetella, dipendente del settore tecnico del Comune di Ussassai, con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico, le funzioni di responsabile unico del progetto dell'opera pubblica - Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano - CUP D17H23000870001;

**Di Stabilire** che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore;

**Di Stabilire** altresì che il RUP dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013;

**Di Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 33 ter della legge 221/2012;

**Di Dare Atto** che la presente determina viene trasmessa all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza e che la stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente;

**Di Notificare** il presente atto al Responsabile unico del progetto l'Arch. Cristiana Campetella, nominata con il presente atto.

**Il Responsabile del Procedimento**  
CAMPETELLA CRISTIANA

**Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**  
*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 24/01/2024**

**Il Responsabile del Servizio**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

